



AGENCI ANTIDADAH KEBANGSAAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

MOMENTO INTEGRITI

AADC
2020



MOMENTO INTEGRITI *AADK* 2020

SIDANG REDAKSI

PENAUNG

Ketua Pengarah AADK

PENASIHAT

Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan) AADK
Timbalan Ketua Pengarah (Operasi) AADK

PENGARAH

PKPj Mohd Shahril Bin Che Saad

KETUA EDITOR

Encik Hamidun Bin Abdullah
Encik Wan Hilmi Bin Wan. Ab. Rahman

EDITOR

Encik Nyanasekaran A/L Subramaniam
PsK Mansur Bin Mohamad
Encik Kamarul Akmar Bin Mukhtar
Puan Nur Afidah Binti Abdullah
Puan Azizah Binti Hamzah
Puan Emylia Binti Sakimon
Puan Nurhayati Binti Kamarudin
Puan Noranita Binti Rasali
Encik Mohd Shahril Bin Ramlan
Encik Sofree Bin Sokiman
Encik Muhammad Rashdan Bin Mohd Zakaria
Cik Siti Fakhriah Binti Hasnol

PRAKATA

Momento Integriti Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK) 2020 adalah intipati kepada perjuangan pencegahan antirasuah dan pendidikan integriti di AADK. Momento ini memaparkan usaha-usaha integriti yang digerakkan di peringkat organisasi.

Momento ini merangkumi profil organisasi, fungsi dan peranan, pelaksanaan program dan aktiviti, penyelarasan, pematuhan, pemerkasaaan modal insan, penglibatan serta sumbangan bakti bagi menjayakan program-program di peringkat organisasi dan pengiktirafan yang pernah diraih oleh Unit Integriti. Selain itu, momento ini juga memaparkan data dan statistik seperti kes-kes tatatertib, Surat Arahan Ketua Pengarah dan Pengarah Unit Integriti yang boleh dijadikan panduan dan rujukan kepada semua warga AADK dan pembaca. Ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada Sidang Redaksi, yang diketuai oleh Pengarah Unit Integriti, PKPj Mohd Shahril Bin Che Saad yang tanpa jemu telah memberi pandangan serta panduan dalam memastikan momento ini dapat disiapkan dengan sempurna.

Semoga momento ini dapat dimanfaatkan kepada semua kakitangan AADK dan pembaca terhadap fungsi dan peranan Unit Integriti dalam meningkatkan imej AADK yang berintegriti tanpa rasuah.



PERUTUSAN KETUA PENGARAH AADK

Sekapur Sirih

PERUTUSAN KETUA PENGARAH AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN

Assalamualaikum warahmatullahi wabarokatuh dan Salam Sejahtera.

Saya bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurniaanNya, dapat saya berkongsi idea dalam Momento Integriti Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK) 2020. Terlebih dahulu saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada Unit Integriti, AADK kerana berjaya menghasilkan momento ini sebagai perkongsian maklumat dan rujukan kepada semua pembaca.

Saya menyarankan agar semua program dan aktiviti yang dirancang dan dilaksanakan oleh Unit Integriti direkodkan agar dapat memberi gambaran yang jelas kepada warga AADK betapa pentingnya penerapan nilai integriti semasa menjalankan tugas. Sewajarnya warga AADK bebas daripada sebarang salah laku tatatertib dan sentiasa berusaha untuk menjadi penjawat awam yang berintegriti.

Moga maklumat yang dikongsikan di dalam momento ini dapat meningkatkan pengetahuan dan keinginan warga kerja AADK dalam mengaplikasikan budaya kerja berintegriti dengan penuh tanggungjawab dan iltizam sebagai penjawat awam.

#KemakmuranKesejahteraanBersama #DadahTerkawal2025

Wassalam.

CP DATO^{*} SRI ZULKIFLI BIN ABDULLAH

KATA ALUAN PENGARAH UNIT INTEGRITI, AADK

Seulas Pinang

KATA ALUAN PENGARAH UNIT INTEGRITI AGENCI ANTIDADAH KEBANGSAAN

Dengan nama Allah Yang Maha Pemurah lagi Maha Penyayang. Syukur ke hadrat Ilahi dengan izin dan limpah kurniaNya, Unit Integriti AADK buat julung kalinya berjaya menerbitkan Momento Integriti AADK 2020. Sekalung penghargaan kepada Sidang Redaksi dan semua sektor di Unit Integriti yang menyumbang tenaga dan idea untuk berkongsi maklumat dengan pembaca. Unit Integriti telah melaksanakan pelbagai program dan kursus yang berkaitan tatatertib, dan pemerkasaan modal insan.

Penghasilan momento ini juga dapat memberi pengetahuan umum tentang fungsi dan bidang tugas Unit Integriti AADK merangkumi memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan, memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa, memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi, menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan atau maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi, mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta melaksanakan fungsi keurusetiaan Lembaga Tatatertib.

Saya amat berbangga dengan penghasilan momento ini serta mendoakan agar Unit Integriti AADK akan terus berkembang juga bersedia menggembleng idea dan usaha yang jitu untuk menghasilkan karya ilmiah di masa hadapan.

Akhir kata, semoga AADK dikenali sebagai sebuah organisasi yang berintegriti dan berimej bersih.

#JUJURLangkahAwalBanterasKorupsi

PKPj MOHD SHAHRIL BIN CHE SAAD



ISI KANDUNGAN

BAB A: PROFIL ORGANISASI	8
› Penubuhan Unit Integriti	
› Maklumat Korporat	
› Carta Organisasi	
› Fungsi Sektor	
› Sektor dan Subordinat	
› <i>Key Performance Indicator</i> (KPI)	
BAB B: PROGRAM DAN AKTIVITI	22
› Sektor Penginstitusian Integriti	
› Sektor Penguatkuasaan Integriti	
› Kolaboratif Program Bersama Agensi Luar	
BAB C: PEMBANGUNAN MODAL INSAN	50
› Kursus dan Bengkel	
BAB D: PENYELARASAN TINDAKAN	60
› Mesyuarat Jawatankuasa	
› Mesyuarat Penyelarasan	
› Pelan Antirasuah Organisasi 2020-2024	
› Polisi Antirasuah AADK	
› Ikrar Bebas Rasuah (IBR) AADK	
› Dashboard Keterhutangan Serius, Pengurusan Aduan dan Pengurusan Tatatertib	
BAB E: ARAHAN INTEGRITI	84
› Surat-surat arahan dan pematuhan daripada Ketua Pengarah AADK dan Pengarah UI kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ)	
BAB F: MEDIA DAN INTEGRITI	90
› Media Cetak	
- Buku Panduan Pengurusan Tatatertib AADK	
- Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) AADK 2020-2024	
- Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) Ibu Pejabat AADK 2019	
- Bunting Informasi Mesej Integriti	
- Pelaporan Unit Integriti Agensi/SPRM	
› Media Baharu	
- Lensa Integriti	
- <i>Webmaster</i>	
BAB G: KETERLIBATAN PROGRAM AADK	110
› Jawatankuasa Sambutan dan Protokol AADK	
- Sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2019	
- Program <i>Town Hall</i> AADK 2020	
- Sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2020	
BAB H: PENGIKTIRAFAN	122
› Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	
› Penerima Watikah Lantikan CeIO	
› Pegawai dan Kakitangan yang Pernah Berkhidmat di Unit Integriti.	

A close-up photograph of a hand holding a small green seedling. A single drop of water is falling from the tip of a finger onto the leaves of the plant. The background is dark and blurred, with some geometric shapes and patterns in the corners.

BAB A

► PROFIL ORGANISASI

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI

Unit Integriti AADK telah ditubuhkan pada 13 Januari 2014, selaras dengan Arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 (Penubuhan Unit Integriti di Semua Agensi Awam).

Penubuhan Unit Integriti agensi merupakan suatu pendekatan *collaborative* yang menggabungkan pegawai SPRM dengan pegawai Agensi dalam menguruskan integriti secara lebih fokus, terancang, menepati keperluan dan kesesuaian agensi.

Struktur Unit Integriti AADK ditetapkan dengan menggunakan struktur model A iaitu model risiko tinggi yang terdiri daripada 13 perjawatan, termasuk 2 perjawatan kader dari SPRM. Sehingga kini, 12 perjawatan daripada 13 perjawatan telah diisi sejak dari penubuhannya di AADK.

MAKLUMAT KORPORAT UNIT INTEGRITI AADK



Visi Membudayakan nilai-nilai integriti dalam kalangan warga AADK.



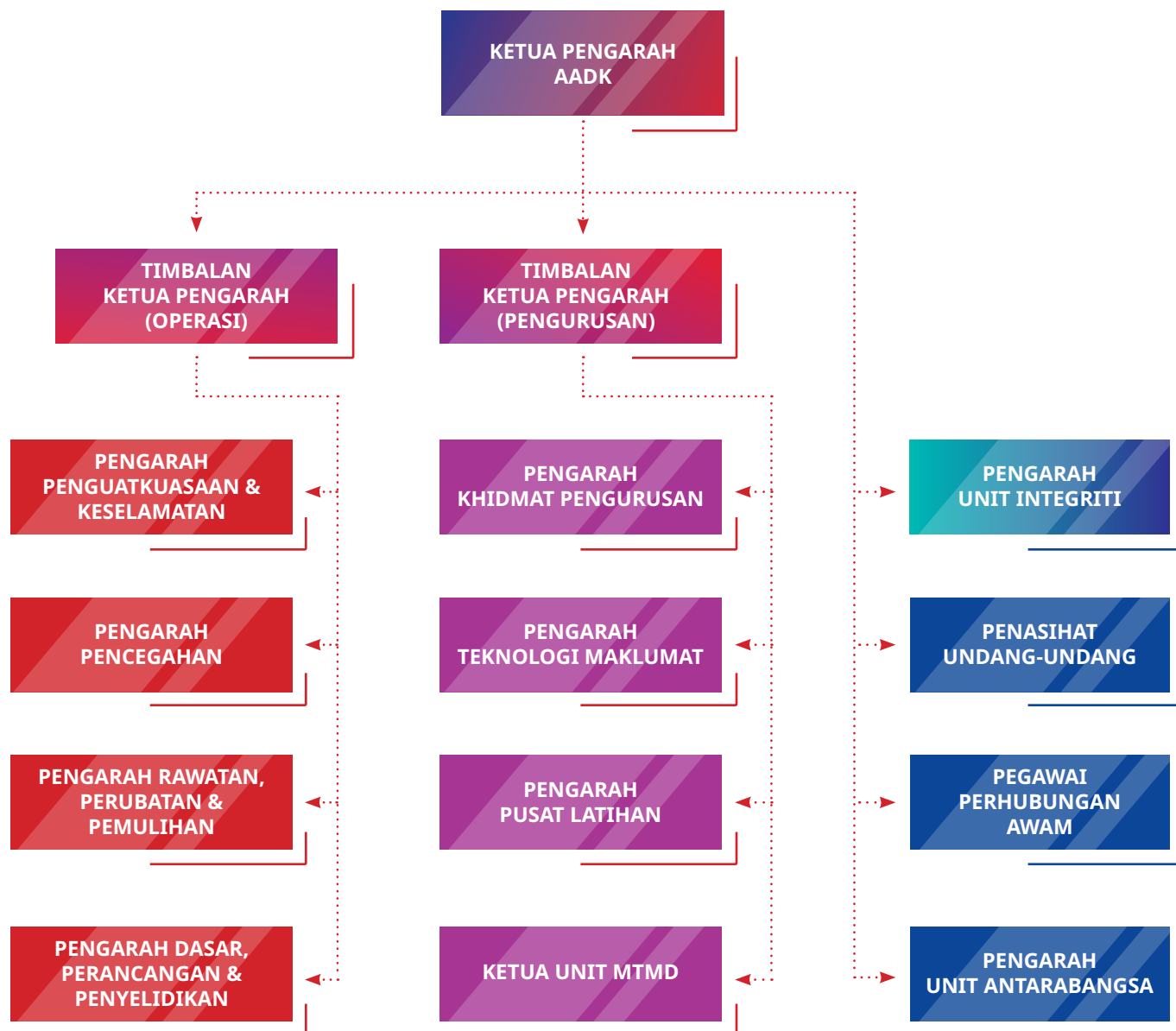
Misi *Focal point* dalam menguruskan isu-isu integriti di AADK.

OBJEKTIF

Menyepadukan semua pengurusan hal-hal berkaitan integriti di bawah sebuah unit yang khusus dengan tujuan ianya dapat dilaksanakan lebih fokus dan terancang supaya elemen penginstitutionan integriti, pencegahan, pematuhan serta pengesanan salah laku dapat dikuatkuasakan secara efisien dan mencapai keberhasilan yang optimum.



CARTA ORGANISASI AADK





**PENGARAH
UNIT INTEGRITI
GRED P54**

**SETIAUSAHA PEJABAT
GRED N29**

**SEKTOR
PENGINSTITUSIAN
INTEGRITI**

**KETUA PENOLONG
PENGARAH GRED S48
KPP(UI)2**

SEKTOR OPERASI
SIASATAN

**SEKTOR
PENGUATKUASAAN
INTEGRITI**

**KETUA PENOLONG
PENGARAH GRED M48
KPP(UI)1**

PENGUKUHAN INTEGRITI

**PENOLONG
PENGARAH
KANAN
GRED S44**

TADBIR URUS

**PENOLONG
PENGARAH
GRED S41**

PENGURUSAN ADUAN DAN PENGESANAN & PENGESAHAN

**PENOLONG
PENGARAH KANAN
GRED P44**

TATATERTIB

**PENOLONG
PENGARAH
KANAN
GRED M44**

PEMATUHAN

**PENOLONG
PEGAWAI
ANTIDADAH
GRED S38**

**PENOLONG
PEGAWAI ANTIDADAH
Gred S32**

**PEMBANTU TADBIR
GRED N19**

**PEMBANTU TADBIR
GRED N19**

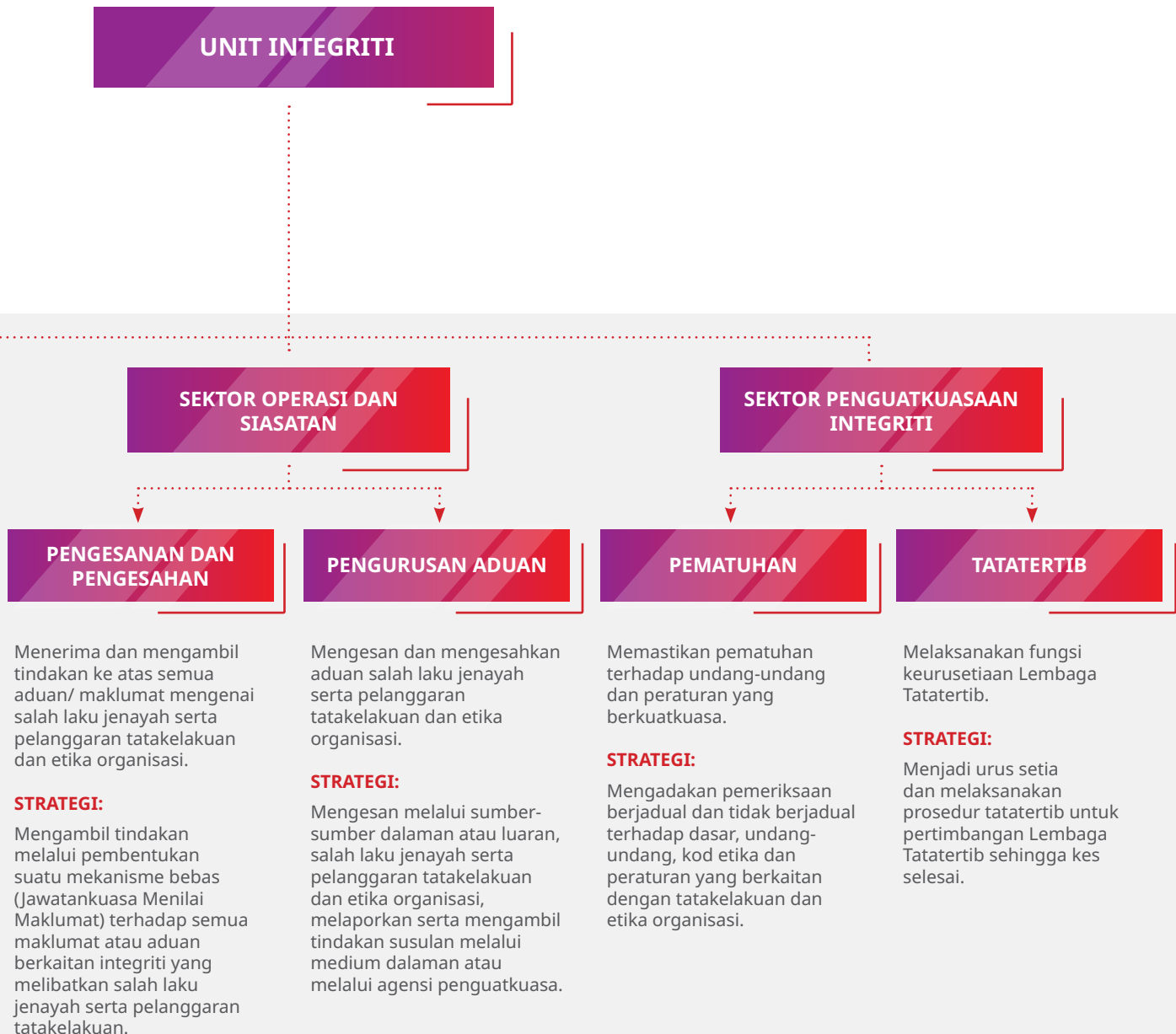
**PENOLONG
PEGAWAI ANTIDADAH
GRED S29**

- Berikut adalah senarai Pegawai Awam Kerajaan yang pernah berkhidmat sebagai Pengarah Unit Integriti AADK.

PERKARA	TARIKH
KPKPj Mohd Nor Bin Ali Ketua Penolong Kanan Pesuruhjaya Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Gred P54.	17 Feb 2014 - 31 Dis 2017
Tuan Harun Bin Ali Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M54.	15 Feb 2018 – 31 Dis 2018
PKPj Mohd Shahril Bin Che Saad Penolong Kanan Pesuruhjaya Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Gred P52.	14 Jan 2019 - sekarang



► Carta Fungsi



ORGANISASI DAN SUBORDINAT

Sektor Penguatkuasaan Integriti

Pejabat Pengarah Unit Integriti



**PUAN AZIZAH
BINTI HAMZAH**

Penolong Pegawai Antidadah
Gred S38

**ENCIK HAMIDUN
BIN ABDULLAH**

Ketua Penolong Pengarah
Gred M48

**ENCIK NYANASEKARAN
A/L SUBRAMANIAM**

Penolong Pengarah Kanan
Gred M44



**PUAN NURHAYATI
BINTI KAMARUDIN**

Setiausaha Pejabat
Gred N29

**PKPJ MOHD SHAHRIL
BIN CHE SAAD**

Pengarah Unit Integriti
Gred P52

**CIK SITI FAKHRIAH
BINTI HASNOL**

Pekerja Sambilan
Harian

Sektor Operasi dan Siasatan

Sektor Penginstitusian Integriti



**PSK MANSUR
BIN MOHAMAD**
Penguasa Kanan
Gred P44

**ENCIK MD. SHAHRIL
BIN RAMLAN**
Pembantu Tadbir
Gred N19

**ENCIK KAMARUL AKMAR
BIN MUKHTAR**
Penolong Pengarah Kanan
Gred S44

**ENCIK WAN HILMI
BIN W. AB. RAHMAN**
Ketua Penolong Pengarah
Gred S48

**PUAN NORANITA
BINTI RASALI**
Pembantu Tadbir
Gred N19

**PUAN EMYLIA
BINTI SAKIMON**
Penolong Pegawai Antidadah
Gred S32

**PUAN NUR AFIDAH
BINTI ABDULLAH**
Penolong Pengarah
Gred S41

FUNGSI SEKTOR

► TADBIR URUS

- Memastikan tadbir urus organisasi yang melibatkan isu integriti bagi membendung salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi dilaksanakan secara efektif.
- Bekerjasama dengan pasukan Jawatankuasa Antirasuah (JAR) agensi dalam hal-hal yang melibatkan tadbir urus melalui pengharmonian fungsi di antara kedua-dua entiti.
- Menyalurkan dapatan hasil pengesanan pelanggaran integriti yang melibatkan isu dasar serta sistem dan prosedur kepada pasukan JAR untuk tindakan selanjutnya oleh pasukan berkenaan.
- Mencadangkan penambahbaikan, peningkatan serta pembaharuan kepada dasar/arahan/sistem dan prosedur dalam organisasi kepada pasukan JAR agensi.

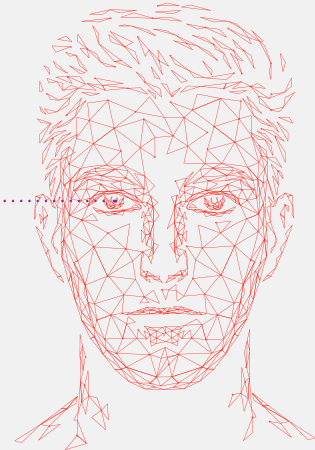


► PENGUKUHAN INTEGRITI

- Mengenal pasti *problematic areas* dan mereka bentuk inisiatif yang bersesuaian dan efektif untuk menangani masalah di sektor berkenaan (*identify and addressing the issues*).
- Melaksanakan kajian ke atas data-data dalaman atau luaran yang diperolehi dan membuat analisa dapatan berkaitan jenis kesalahan, sektor *problematic areas*, kekerapan kesalahan, *trends* dan sebagainya.
- Memastikan pelaksanaan dan penginstitutionan nilai-nilai integriti dalam organisasi.
- Memantapkan amalan nilai-nilai murni melalui tindakan kesedaran (*awareness*) pendidikan.

► PENGESANAN DAN PENGESAHAN

- ✦ Mengesan, melalui sumber-sumber dalaman atau luaran, salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi dan melaporkan serta mengambil tindakan susulan yang berkaitan.
- ✦ Menjalankan penyiasatan awal dalaman untuk mengesahkan wujudnya asas pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta mengemukakan hasil siasatan kepada pihak urus setia tatatertib bagi tindakan susulan.
- ✦ Menyelaras pelaksanaan penyiasatan aduan atau kes salah laku tatatertib.
- ✦ Melaporkan kes bersifat jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.



► PENGURUSAN ADUAN

- ✦ Menerima dan mengambil tindakan melalui pembentukan suatu mekanisme bebas (seperti Jawatankuasa Aduan) terhadap semua maklumat atau aduan berkaitan integriti yang melibatkan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- ✦ Memberi nasihat dan panduan kepada pengadu dalaman atau luaran pertanyaan berkaitan dengan integriti yang melibatkan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- ✦ Menguruskan saluran aduan samada dengan mewujudkan atau mengasingkan saluran aduan/maklumat khusus untuk salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi kepada staf dalaman dan pihak luar.



► PEMATUHAN

- Melaksanakan dan/atau bekerjasama dengan unit-unit pematuhan khusus seperti Bahagian Audit Dalaman, jika ada, dalam hal-hal yang berkaitan dengan pelanggaran tatakelakuan dan ketidakpatuhan prosedur kerja bagi tindakan susulan oleh Unit Integriti dalam aspek tatatertib.
- Mengadakan pemeriksaan berjadual dan tidak berjadual terhadap dasar, undang-undang, kod etika dan peraturan yang berkaitan dengan tatakelakuan dan etika organisasi.
- Melaksanakan kajian hasil dapatan pematuhan berkaitan keberkesanan pelaksanaan dan ketidakpatuhan terhadap dasar, undang-undang dan peraturan bagi tindakan susulan.



► TATATERTIB

- Memastikan kes-kes tatatertib semasa dan tertunggak diselesaikan segera terutamanya yang memerlukan keputusan panel tatatertib.
- Menjadi urus setia dan melaksanakan prosedur tatatertib dan surcaj untuk pertimbangan Lembaga Tatatertib sehingga kes selesai.
- Melaksanakan kajian analisa ke atas data-data kes tatatertib untuk mengenalpasti isu, *trends* dan sektor bagi cadangan penambahbaikan penginstitutionan integriti di Agensi.



**HOTLINE
AADK**



PETUNJUK PRESTASI UTAMA

UNIT INTEGRITI

Petunjuk Prestasi Utama (Key Performance Indicator (KPI)) Unit Integriti Tahun 2019			
BIL.	KPI	SASARAN 2019	PENCAPAIAN 2019
1	Program Pengukuhan Integriti Secara Berfokus kepada Kakitangan AADK	3 program	4 program
2	Kajian Keterhutangan Serius bagi Pegawai/kakitangan AADK	1 kajian	2 kajian
3	Membangunkan Dashboard <i>Profiling</i> Integriti AADK	3 <i>profiling</i>	3 <i>profiling</i>
4	Urus setia Jawatankuasa Antirasuah AADK	3 mesyuarat	3 mesyuarat
5	Mewujudkan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) AADK	Mengadakan satu Bengkel (CRM) untuk mendapatkan data	1 Bengkel
6	Melaporkan Aktiviti Unit Integriti kepada SPRM	3 laporan (4 bulan sekali)	3 laporan
7	Melaksanakan Program <i>Good Governans</i> , Integriti dan Antirasuah AADK	1 program	6 program
8	Mengadakan Ceramah Integriti kepada Pegawai Lantikan Baharu	1 ceramah	2 ceramah
9	Menerbitkan Lensa Integriti Bagi Tujuan Pengukuhan/pembudayaan Integriti	24 kali	24 kali
10	Mengurus Aduan Integriti AADK	1 maklumat yang berkualiti disalur ke SPRM serta 5 maklumat dan aduan diuruskan oleh Unit Integriti	5 maklumat disalur ke SPRM dan 45 aduan diuruskan oleh Unit Integriti
11	Menjalankan Siasatan Aduan Integriti	5 hasil pengesanan dan pengesanan yang berkualiti	12 hasil siasatan
12	Melaksanakan Naziran Pematuhan Berjadual di Lokasi Terpilih	6 naziran	7 naziran
13	Menyedia Kertas Pertimbangan dan Mengurus Setia Mesyuarat Lembaga Tatatertib AADK	50 kertas pertimbangan tatatertib dibentang dan 25 kes tatatertib diselesaikan	57 kertas pertimbangan dibentang dan 33 kes selesai

Petunjuk Prestasi Utama (Key Performance Indicator (KPI)) Unit Integriti Tahun 2020

BIL.	KPI	SASARAN 2020	PENCAPAIAN 2020
1	Kajian Keterhutangan Serius Bagi Pegawai/kakitangan AADK	1 kajian	1 Kajian akan dilaksanakan pada akhir tahun 2020
2	Membangunkan Dashboard <i>Profiling</i> Integriti AADK	1 <i>profiling</i> aduan	1 <i>Profiling</i> aduan sedang dalam pengemaskinian data
3	Urus Setia Jawatankuasa Antirasuah AADK	3 mesyuarat	1 mesyuarat
4	Melaporkan Aktiviti Unit Integriti kepada SPRM	3 laporan (4 bulan sekali)	1 pelaporan telah dihantar
5	Melaksanakan Program <i>Good Governans</i> , Integriti dan Antirasuah AADK	1 program	3 program
6	Mengadakan Ceramah Integriti kepada Pegawai Lantikan Baharu	1 ceramah	1 ceramah
7	Menerbitkan Lensa Integriti bagi tujuan Pengukuhan/pembudayaan Integriti	12 kali	6 kali
8	Mengurus Aduan Integriti AADK	1 maklumat yang berkualiti disalur ke SPRM serta 5 maklumat dan aduan diuruskan oleh Unit Integriti	1 maklumat disalur ke SPRM 26 aduan diuruskan oleh Unit Integriti
9	Menjalankan Siasatan Aduan Integriti	5 hasil pengesanan dan pengesanan yang berkualiti	3 hasil siasatan
10	Melaksanakan Naziran Pematuhan Berjadual di Lokasi Terpilih	7 naziran	8 naziran
11	Menyedia Kertas Pertimbangan dan Mengurus Setia Mesyuarat Lembaga Tatatertib AADK	40 kertas pertimbangan tatatertib dibentang dan 20 kes tatatertib diselesaikan	15 kertas pertimbangan dibentang dan 1 kes selesai
12	Melaksanakan Program Pengukuhan Pengurusan Tatatertib	6 kursus/klinik/taklimat tatatertib	Kursus/klinik/taklimat tatatertib akan di jalan kan selepas bulan 6
13	Penyediaan dan Pengemukakan Laporan Pengurusan Tatatertib Secara Suku Tahunan kepada JPA	4 laporan (3 bulan sekali)	1 laporan
14	Penerbitan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) AADK 2020-2024	September 2020	Dijangka akan diterbitkan pada Julai
15	Penerbitan Momento Integriti AADK 2020	September 2020	Dijangka akan diterbitkan pada Julai

BAB B

► PROGRAM DAN AKTIVITI UNIT INTEGRITI



SEKTOR PENGINSTITUSIAN INTEGRITI

► TADBIR URUS

Tadbir Urus merupakan fungsi teras pertama Unit Integriti. Fungsi ini berperanan untuk memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan di AADK. Antara program/aktiviti yang dirancang dan dilaksanakan di bawah fungsi ini bagi tahun 2019 hingga Jun 2020.

Program / Aktiviti di Bawah Fungsi Tadbir Urus AADK

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI
1	Menyelaras dan urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK (JAR) • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK Bil 1/2019 – 11 Mac 2019 • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK Bil 2/2019 – 20 Jun 2019 • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK Bil 3/2019 – 24 Sept 2019 • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK Bil 1/2020 – 11 Februari 2020
2	Menyelaras maklumbalas serta menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah Peringkat KDN • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah KDN Bil 1/2019 – 16 April 2019 • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah KDN Bil 2/2019 – 27 Jun 2019 • Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah KDN Bil 3/2019 – 26 Nov 2019
3	Kajian keterhutangan serius dalam kalangan pegawai dan kakitangan AADK pada April dan Oktober 2019.
4	Bengkel Pengurusan Risiko Rasuah (<i>Corruption Risk Management (CRM)</i>) AADK pada 30 September hingga 1 Oktober 2019 bertempat di Pusat Latihan Agensi Antidadah Kebangsaan (PLAK), Sungai Petani, Kedah.
5	Penerbitan Buku Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Agensi Antidadah Kebangsaan 2020 – 2024.
6	Bengkel Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) AADK 2020 – 2024 pada 01 – 05 Mac 2020 bertempat di Institut Pengurusan Peladang Langkawi (IPPL).



► PENGUKUHAN INTEGRITI

Dalam mendukung aspirasi AADK untuk membentuk warga kerja yang amanah dan bertanggungjawab, Unit Integriti telah memainkan peranan yang signifikan melalui program/aktiviti pengukuhan integriti yang dilaksanakan pada tahun 2019 hingga Jun 2020. Bagi memastikan elemen pembudayaan dan penginstitutionan integriti diterapkan dalam organisasi AADK, beberapa program/aktiviti pengukuhan telah diatur dan dilaksanakan sepanjang tahun.

Program/Aktiviti Pengukuhan Integriti AADK

TAHUN 2019					
BIL.	PROGRAM/ AKTIVITI	LOKASI	TARIKH	JUMLAH PESERTA/ KEHADIRAN	OBJEKTIF
1	Perkongsian Integriti Kepada Pemandu Kenderaan Lantikan Baharu	Ibu Pejabat AADK	27 – 28 Februari 2020	20 Orang	Meningkatkan nilai integriti kepada pemandu kenderaan lantikan baru agar mempunyai kesedaran tentang nilai dan etika penjawat awam.
2	Pemantapan Integriti dan Pengurusan Tatatertib dalam Kursus <i>Refresher</i> bagi Pegawai Antidadah Gred S41	Pusat Latihan Agensi Antidadah Kebangsaan (PLAK)	25 April 2019	40 Orang	Meningkatkan kefahaman tentang bahaya rasuah dan implikasinya. Meningkatkan kemahiran tentang prinsip- prinsip asas dan larangan yang termaktub di bawah Peraturan [P.U.(A) 395/1993], dan meningkatkan sifat bertanggungjawab, kepatuhan terhadap prosedur dan peraturan organisasi kerajaan.
3	Bicara Integriti AADK Negeri Perlis	AADK Negeri Perlis	26 April 2019	70 Orang	Meningkatkan kesedaran pegawai Dan kakitangan aadk tentang nilai dan etika penjawat awam berkaitan rasuah dan integriti dalam menjalankan tugas.
4	Program Wacana Pemantapan Antirasuah dan Integriti 2019-Sempena Sambutan Hari Integriti	Dewan Sri Akasia, Blok C, Ibu Pejabat AADK	20 Jun 2019	300 Orang	Pemantapan antirasuah khususnya dalam kalangan warga AADK yang terdedah kepada salah guna kuasa, rasuah, penyelewengan peruntukan dan pelbagai isu integriti.
5	Kursus Orientasi Pegawai Baru Polis Bantuan (KP11/ KP19) AADK Siri 2/2019	Pusat Latihan AADK (PLAK), Sungai Petani, Kedah	9 Julai 2019	15 Orang	Memberikan pendedahan kepada pegawai lantikan baru berkaitan tatakelakuan pegawai awam yang perlu dipatuhi.
6	Taklimat Integriti Kepada Pegawai Lantikan Baru dan <i>Refresher Course</i> Pegawai Gred S44	Pusat Latihan AADK (PLAK), Sungai Petani, Kedah	25 & 27 Ogos 2019	40 Orang	Memberi pendedahan kepada pegawai berkaitan tatakelakuan pegawai awam yang perlu dipatuhi, pendedahan Akta SPRM dan seksyen- seksyen kesalahan dalam Akta SPRM 2009.

TAHUN 2019

BIL.	PROGRAM/ AKTIVITI	LOKASI	TARIKH	JUMLAH PESEDITA/ KEHADIRAN	OBJEKTIF
7	Pelancaran Buku Panduan Pengurusan Tatatertib Agensi Antidadah Kebangsaan Dirasmikan Oleh YDh. CP Dato' Sri Zulkifli Bin Abdullah Ketua Pengarah AADK	Institut Latihan Perindustrian dan Kerajaan Tempatan (IKPKT), Berjaya Hills, Bukit Tinggi, Pahang	18 - 21 November 2019	100 Orang	Menerbitkan sebuah Buku Panduan Pengurusan Tatatertib sebagai rujukan bagi pengendalian kes-kes tatatertib di AADK



TAHUN 2020					
BIL.	PROGRAM/ AKTIVITI	LOKASI	TARIKH	JUMLAH PESERTA/ KEHADIRAN	OBJEKTIF
1	Taklimat Pegawai Lantikan Baru Gred S4	Ibu Pejabat, AADK	22 Januari 2020	6 orang	Memberikan pendedahan kepada Pegawai dan kakitangan lantikan baru berkaitan arahan, peraturan dan undang-undang yang perlu dipatuhi.
2	Pelancaran Polisi Antirasuah Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK)	Ibu Pejabat, AADK	23 Januari 2020	300 orang	Polisi ini menekankan isu rasuah, pematuhan berkaitan sistem dan prosedur kerja, tatacara kewangan dan tatatertib serta meliputi segala aspek budaya kerja seperti menjalankan tugas dengan penuh dedikasi.
3	Program Promosi Sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2020 di MACC.fm	SPRM, Putrajaya	10 Februari 2020	Semua warga pendengar MACC.fm	Mempromosikan Sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2020

PROGRAM WACANA PEMANTAPAN ANTIRASUAH DAN INTEGRITI 2019





Sesi Bergambar Peserta Bersama Pihak Penganjur



Pameran Integriti daripada Agensi-agensi Kerajaan



Perkongsian Ilmu bersama pendakwah Selebriti terkenal Ustaz Firdaus Wong

PELANCARAN BUKU PANDUAN PENGURUSAN TATATERTIB AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN



Pelancaran Buku Panduan Pengurusan Tatatertib Agensi Antidadah Kebangsaan oleh
YDh. CP Dato' Sri Zulkifli Bin Abdullah Ketua Pengarah AADK



Sesi bergambar Pengerusi-pengerusi dan Ahli-ahli Lembaga Tatatertib Kumpulan
Sokongan 2 bersama YDh. CP Dato' Sri Zulkifli Bin Abdullah

PERKONGSIAN INTEGRITI



Taklimat Integriti kepada Pegawai Lantikan Baru
Pegawai Gred S29 dan Gred N11

PROGRAM PROMOSI SAMBUTAN BULAN ANTIDADAH 2020 DI MACC.fm, IBU PEJABAT SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA, PUTRAJAYA



Sesi bergambar di Konti MACC.fm sempena promosi
Sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2020



Promosi e-banner sambutan Bulan Antidadah Kebangsaan 2020
dalam Slot Tetamu di MACC.fm

PELANCARAN POLISI ANTIRASUAH AADK



SEKTOR PENGUATKUASAAN INTEGRITI

► PENGESANAN DAN PENGESAHAN

Dalam memastikan maklumat salah laku yang dilaporkan kepada Unit Integriti adalah *valid dan reliable*, fungsi pengesanan dan pengesahan telah ditetapkan sebagai salah satu fungsi teras Unit Integriti. Ia berfungsi untuk mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi dengan memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil, antaranya melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.



BILANGAN TINDAKAN PENGESANAN DAN PENGESAHAN MENGIKUT BULAN

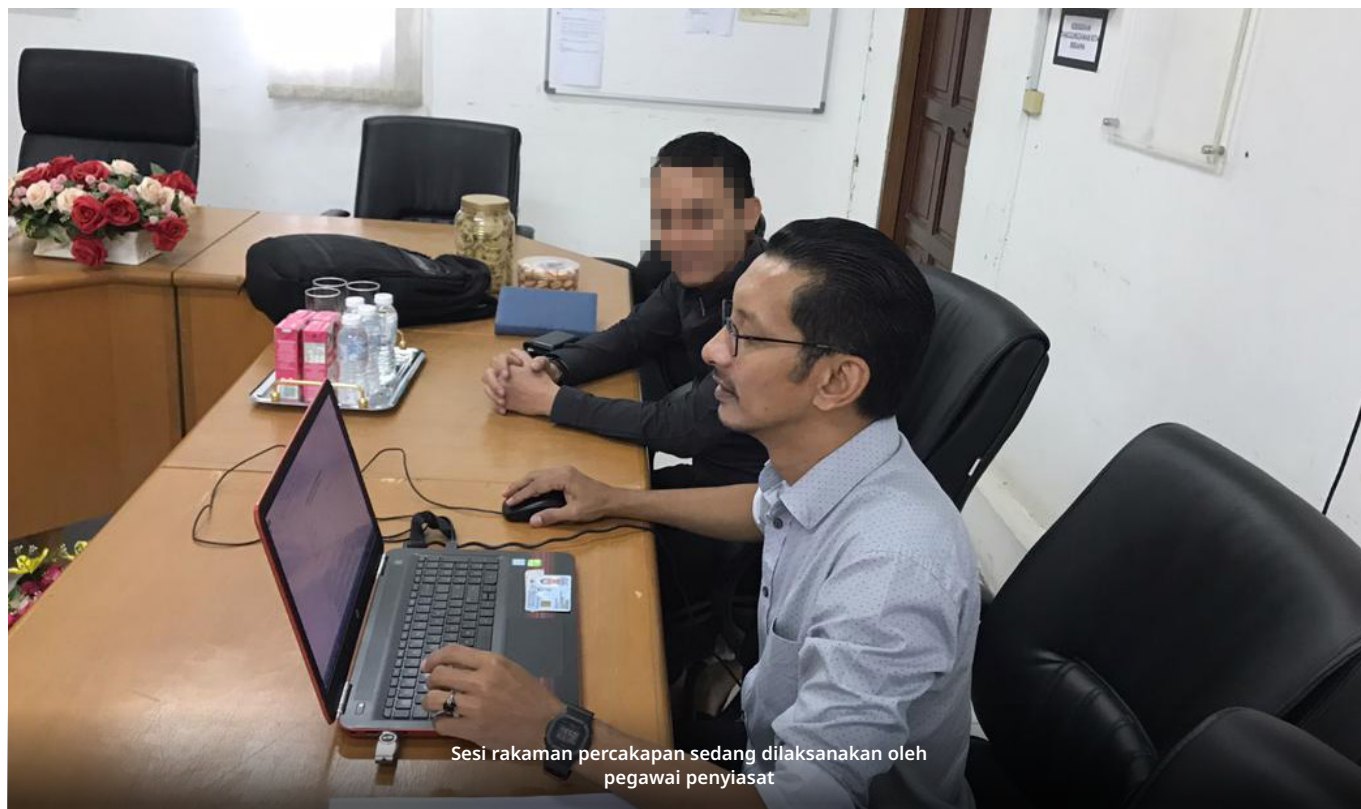
Bilangan Tindakan Pengesanan dan Pengesahan dari Januari hingga Disember 2019

No.	Pengesanan & Pengesahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Rasuah		1				1							2
2	Salah Guna Kuasa	1	2	1	1	1		1	1	2				10
3	Penyelewengan			1				1			1			3
4	Tuntutan Palsu													0
5	Salah Laku	1		3	2	4	1	1		2	1		1	16
6	Tatacara Kewangan					1		1		1			1	4
7	Memalsukan Dokumen							1			1			2
8	Tadbir Urus		1			2		2			2		1	8
Jumlah		2	4	5	3	8	2	7	1	5	5	0	3	45

Bilangan Tindakan Pengesanan dan Pengesahan dari Januari hingga April 2020

No.	Pengesanan & Pengesahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Rasuah				1									1
2	Salah Guna Kuasa				1									1
3	Penyelewengan	1			1									2
4	Tuntutan Palsu													0
5	Salah Laku	4	2	2	2									10
6	Tatacara Kewangan													0
7	Memalsukan Dokumen													0
8	Tadbir Urus	2	3	3	2									10
Jumlah		7	5	5	7									24

RAKAMAN PERCAKAPAN



Sesi rakaman percakapan sedang dilaksanakan oleh pegawai penyiasat

► PENGURUSAN ADUAN



Selaras dengan hasrat kerajaan dalam merakyatkan perkhidmatan awam, pengurusan aduan sesuatu organisasi kerajaan perlu dititikberatkan. Dalam hal ini, Unit Integriti telah dipertanggungjawabkan untuk mengurus aduan berkaitan pelanggaran integriti dan salah laku yang melibatkan warga AADK.

Dalam memudahkan urusan penyampaian aduan/maklumat oleh pengadu atau *whistle blower* kepada Unit Integriti AADK, pelbagai saluran atau medium aduan telah disediakan. Antaranya adalah Sistem Aduan Integriti melalui laman sesawang (*website*) AADK, emel integriti, panggilan telefon, pegawai khusus untuk penerimaan aduan, surat menyurat dan sebagainya. Bagi tahun 2019, sebanyak 64 aduan telah diterima dan direkodkan dari pelbagai medium, seperti berikut:

Saluran Penerimaan Aduan integriti bagi tahun 2019

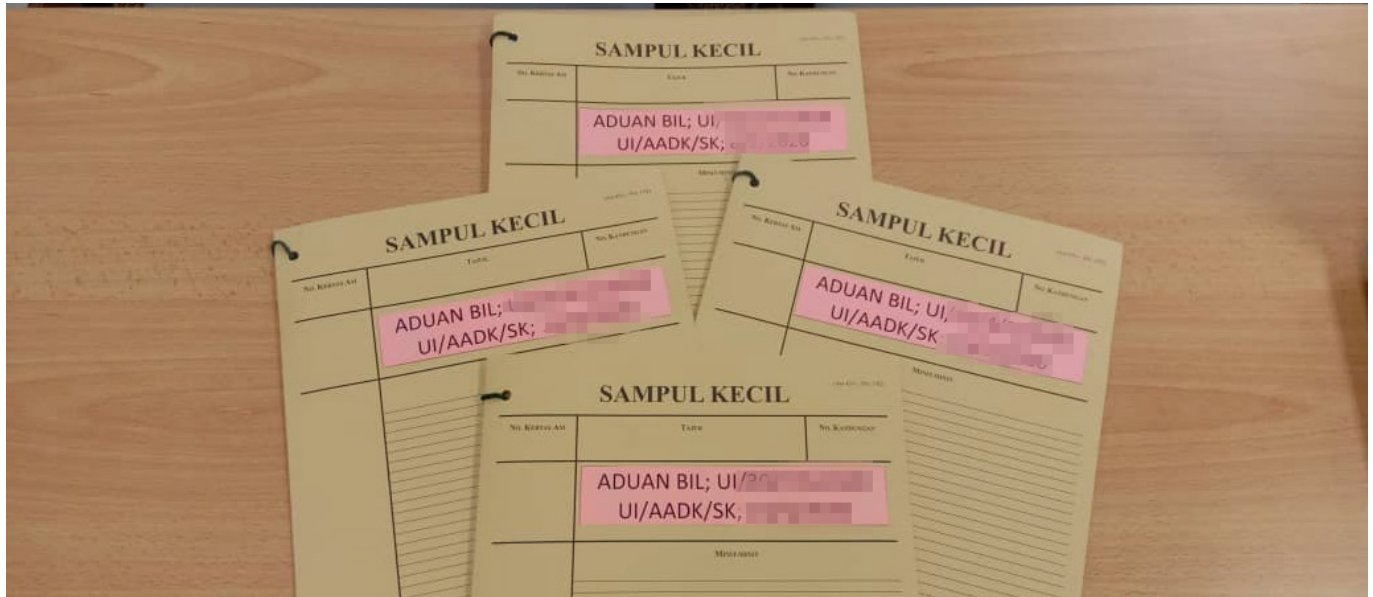
No.	Pengesanan & Pengesahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Surat Layang			1	1				1	1				4
2	Pengadu datang sendiri			1	1	2					3			7
3	Emel	2	1			3	1	2		3			3	15
4	Surat-menyurat		2	3	2	2	1	5			2		1	18
5	Panggilan telefon/ aplikasi <i>Whatsapp</i>									1			1	2
6	Sistem Aduan	2	2	3		1		3		3	2		2	18
Jumlah		4	5	8	4	8	2	10	1	8	7		7	64

Saluran Penerimaan Aduan Integriti Sehingga April 2020

No.	Pengesanan & Pengesahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Jumlah
1	Surat Layang	1	1		1	3
2	Pengadu datang sendiri	1		3		4
3	Emel	4	3	1	4	12
4	Surat-menyurat	2	2	1	1	6
5	Panggilan telefon/ aplikasi <i>Whatsapp</i>					0
6	Sistem Aduan		2			2
7	Media Sosial			2	1	3
Jumlah		8	8	7	7	30

Sehingga April 2020, sebanyak 30 aduan telah diterima dan direkodkan dari pelbagai medium.

ADUAN AWAM



Aduan awam yang diterima oleh Unit Integriti.

Agensi Antidadah Kebangsaan Malaysia
Kementerian Dalam Negeri
Jalan Maktab Perguruan Islam
43000 Kajang, Selangor

Tuan,

ADUAN BERKENAAN SALAHAKU KAKITANGAN PEJABAT AADK DAERAH

Dengan segala hormatnya, merujuk kepada perkara diatas,

Adalah dimaklumkan bahawa kami rasa terpenggil untuk menulis aduan secara rasmi ba mendedahkan tentang salah laku seorang kakitangan yang telah pun berkhidmat di AA) yang mana menimbulkan ra ketidakselesaan seluruh warga kerja untuk bekerjasama dengan beliau.



BORANG ADUAN

UNIT INTEGRITI
AGensi ANTIDADAH KEBANGSAAN

Tarikh : 31/1/2020
 Masa : 4.15 - 4.30 petang

NAMA PENGADU : [REDACTED]
 ALAMAT : [REDACTED]
 NO. TELEFON : [REDACTED]
 E-MAIL : [REDACTED]
 SALURAN ADUAN : [REDACTED]

(Sila tandakan ☒ kotak)

Telefon ☐	E-mail / Laman Web ☐	
Fax ☐	Surat / Pos ☐	
Bersemuka ☐	Lain-Lain ☐	☐ sila nyatakan: _____

BUTIR-BUTIR ADUAN
 3 bapa saudara Nona Dina dan Nona Nisabun Aduan 9 bapa

JAWATANKUASA MENILAI MAKLUMAT (JMM)

PENGERUSI

Pengarah Unit Integriti
Gred P54

AHLI

Ketua Penolong Pengarah
(Tatatertib) Gred M48

AHLI

Penolong Pengarah Kanan
(Pengesanan dan Pengesahan) Gred 44

AHLI (GANTI)

Penolong Pengarah Kanan
(Pengukuhan) Gred S44

AHLI (GANTI)

Penolong Pengarah Kanan
(Tatatertib) Gred M44

AHLI (GANTI)

Penolong Pengarah Kanan
(Tadbir Urus) Gred S41

Setiap aduan yang dilaporkan kepada Unit Integriti akan disemak dan dinilai melalui Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) serta akan direkodkan untuk tindakan susulan, termasuk tindakan pengesanan dan pengesahan.



Sesi perbincangan Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) antara Pengerusi dan Ahli-ahli.



► PEMATUHAN

Bagi memastikan kawalan dari segi pematuhan prosedur dan peraturan organisasi AADK, Unit Integriti dengan menggunakan fungsi teras kelima iaitu Pematuhan telah melaksanakan operasi dalam bentuk naziran dan pemeriksaan pematuhan integriti sepanjang tahun 2019. Ini dilakukan bagi memastikan piawaian yang ditetapkan dipatuhi dan dilaksanakan mengikut kehendak *Standard Operating Procedure* (SOP).



PROGRAM PEMATUHAN

Program Pematuhan dan *INTEGRITY2U* oleh Unit Integriti merupakan salah satu program atau aktiviti yang dijalankan dalam fungsi **Pengukuhan Integriti, Tadbir Urus dan Naziran Integriti**. Pelaksanaan program ini melibatkan komponen-komponen berikut:

- Sesi Bicara Integriti Bersama Pengarah Integriti
- Sesi Bicara Hati Warga Organisasi Bersama Pengarah Integriti
- Naziran Integriti

Melalui Sesi Bicara Integriti Bersama Pengarah Integriti, warga organisasi didedahkan dengan perkongsian mengenai peranan individu, penyelia dan Ketua Jabatan dalam menangani isu integriti dalam organisasi. Melalui sesi ini juga, peraturan, prosedur, maklumat dan perkembangan terkini berkaitan AADK khususnya dan perkhidmatan awam amnya yang berkaitan dengan integriti turut dikongsikan kepada warga organisasi.

Dalam Sesi Bicara Hati Warga Organisasi Bersama Pengarah Integriti, warga organisasi diberi peluang untuk berkongsi dan menyampaikan segala bentuk aduan dan keluhan hati mengenai kekangan serta isu berkaitan integriti (seperti tadbir urus) yang dihadapi oleh mereka semasa melaksanakan tugas dan tanggungjawab.

Manakala Naziran Integriti pula menilai aspek pengurusan merangkumi beberapa perkara seperti kawalan pengurusan organisasi, kawalan perolehan, kawalan pengurusan aset, kawalan pengurusan kenderaan dan aduan permasalahan di setiap Pusat Tanggungjawab (PTj).

Segala input yang diperolehi daripada warga organisasi melalui kedua-dua komponen program ini dicatat dan direkodkan untuk disemak semula sebagai pengesahan sebelum cadangan penambahbaikan diangkat kepada pihak Pengurusan Tertinggi AADK.



Aktiviti Pematuhan (Pemeriksaan dan Naziran) Unit Integriti AADK Bagi Tahun 2019

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH	LOKASI
1	Program <i>Outreach</i> Integriti - " <i>INTEGRITY2U</i> " bersama CCRC Serendah	03 Apr 2019	CCRC Serendah
2	Pematuhan oleh Unit Integriti di AADK Daerah Jelebu	10 Mei 2019	AADK Daerah Jelebu
3	Pematuhan oleh Unit Integriti di AADK Daerah Rompin	17 & 18 Jun 2019	AADK Daerah Rompin
4	Pematuhan oleh Unit Integriti di PUSPEN Dengkil	18 Jun 2019	PUSPEN Dengkil
5	Pematuhan oleh Unit Integriti di Pusat Latihan AADK (PLAK)	1 & 2 Ogos 2019	Pusat Latihan AADK (PLAK)
6	Pematuhan oleh Unit Integriti di AADK Negeri Terengganu	25 Sept 2019	AADK Negeri Terengganu
7	Program <i>INTEGRITY2U</i> yang melibatkan CCVC Sepang, PUSPEN Serendah, PUSPEN Dengkil dan AADK Negeri Selangor oleh Unit Integriti	17 Sept 2019	CCVC Sepang
8	Naziran Pematuhan oleh Unit Integriti di AADK Daerah Baling, Kedah	1 Okt 2019	AADK Daerah Baling
9	Naziran Pematuhan oleh Unit Integriti di Sabah	21 - 25 Okt 2019	AADK Tawau, AADK Sandakan, AADK Ranau, AADK Negeri Sabah

Aktiviti Pematuhan (Pemeriksaan dan Naziran) Unit Integriti AADK Sehingga Mac 2020

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH	LOKASI
1	Program Naziran Integriti dan <i>INTEGRITY2U</i> di PUSPEN Karak, Pahang.	30 Januari 2020	PUSPEN Karak
2	Program Naziran Integriti dan <i>INTEGRITY2U</i> di PUSPEN Kampung Selamat, Pulau Pinang.	03 Februari 2020	PUSPEN Kampung Selamat
3	Program Naziran Integriti dan <i>INTEGRITY2U</i> di AADK Pulau Pinang.	04 Februari 2020	AADK Pulau Pinang
4	Program Naziran Integriti dan Pematuhan di AADK Daerah Timur Laut, Pulau Pinang.	04 Februari 2020	AADK Daerah Timur Laut
5	Program Naziran Integriti dan Pematuhan di AADK Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.	04 Februari 2020	AADK Daerah Seberang Perai Utara
6	Program Naziran Integriti dan Pematuhan di AADK Daerah Langkawi, Kedah	03 Mac 2020	AADK Daerah Langkawi
7	Program <i>INTEGRITY2U</i> bersama Kakitangan AADK Negeri Kelantan.	26 Februari 2020	AADK Negeri Kelantan



Program *INTEGRITY2U* yang melibatkan CCVC Sepang, PUSPEN Serendah, PUSPEN Dengkil dan AADK Negeri Selangor oleh Unit Integriti pada 17 September 2019





Naziran Pematuan oleh Unit Integriti di Sabah pada 21 - 25 Oktober 2019 AADK Daerah Tawau, AADK Sandakan, AADK Ranau, dan AADK Negeri Sabah





Program Naziran Integriti dan *INTEGRITY2U* di
PUSPEN Kampung Selamat, Pulau Pinang



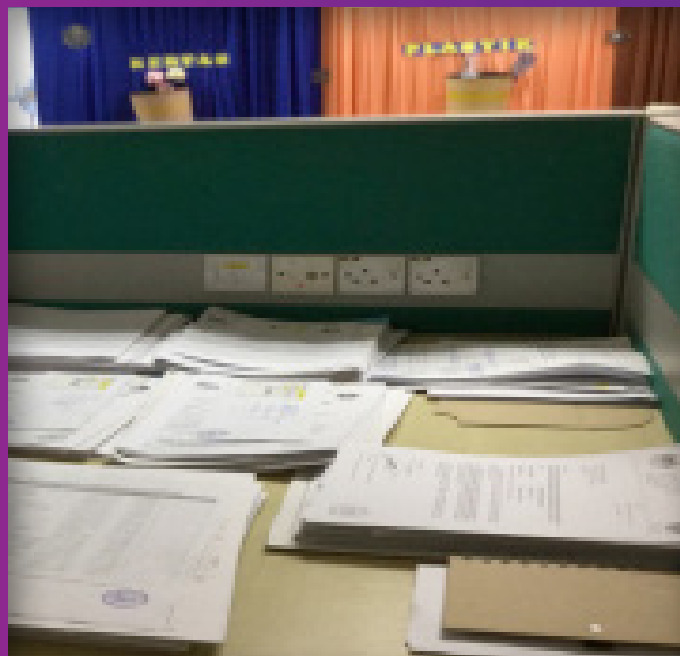


Program Naziran Integriti dan *INTEGRITY2U* di
PUSPEN Karak, Pahang





Program Naziran Integriti dan *INTEGRITY2U*
di AADK Pulau Pinang



► TATATERTIB

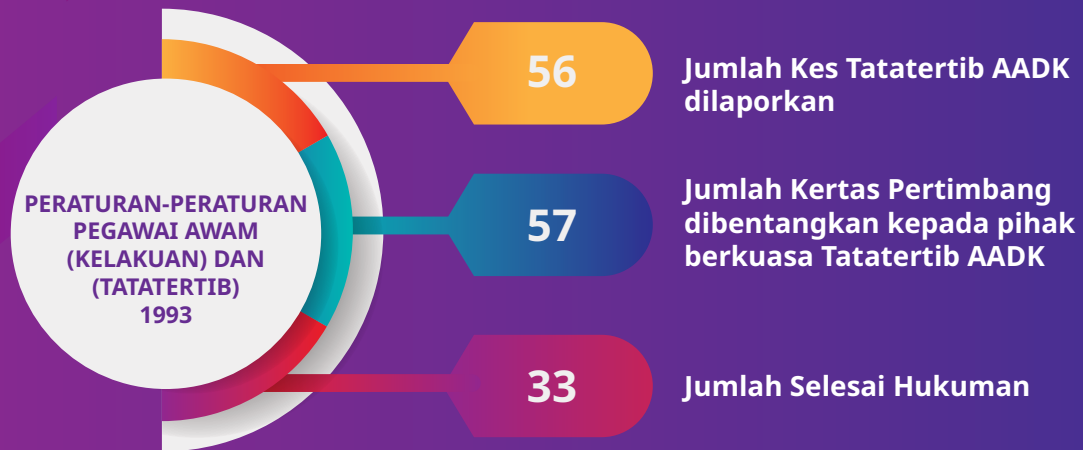


Pengurusan tatatertib adalah merupakan suatu elemen signifikan dalam sesuatu organisasi kerajaan supaya dapat memastikan setiap warga kerja menghayati dan memelihara imej perkhidmatan awam. Matlamat utama pengurusan tatatertib bukanlah untuk menghukum (punitif) semata-mata tetapi sebagai suatu inisiatif pencegahan (*deterrence*) kepada pegawai awam agar dapat melaksanakan tugas yang diamanahkan secara cekap, amanah dan bertanggungjawab.

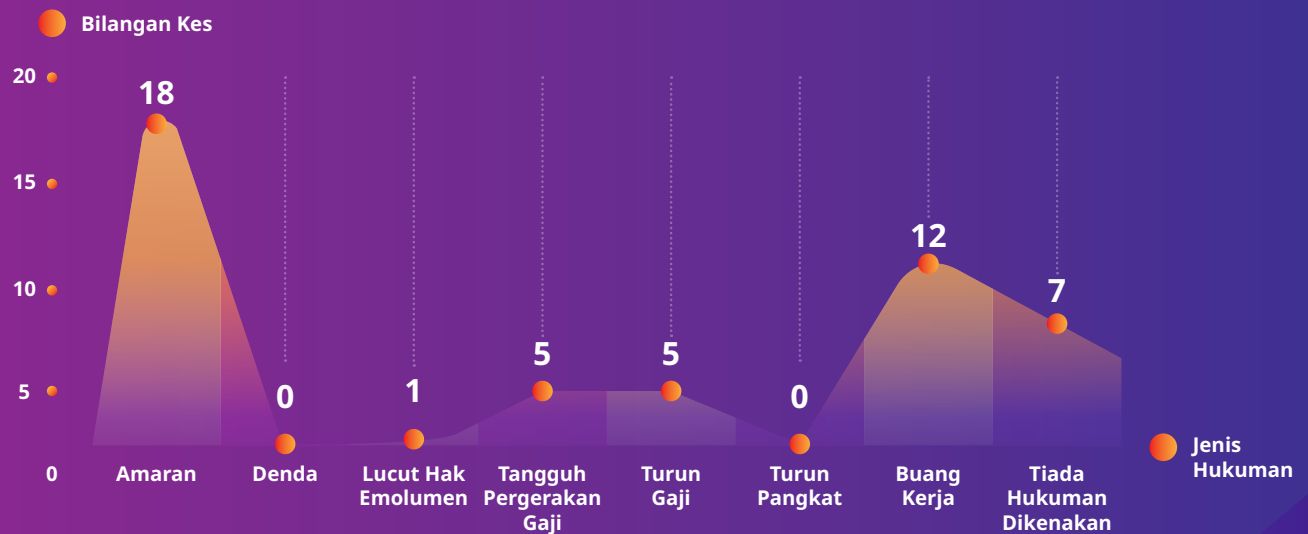
Berpaksikan kepada prinsip tersebut, Unit Integriti yang dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan fungsi keurusetiaan Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan No.1 dan Lembaga Tatatertib Kumpulan Pengurusan No.2 AADK pada tahun 2019, telah berjaya melaksanakan prosiding tatatertib mengikut tatacara yang ditetapkan selari dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



Pencapaian Kes Tatatertib Ibu Pejabat AADK pada Tahun 2019



Statistik Hukuman Tatatertib yang dijatuhkan pada Tahun 2019



Nota: Lebih daripada satu hukuman dikenakan bagi sesuatu kes tatatertib

KURSUS PENGURUSAN TATATERTIB AADK YANG TELAH DILAKSANAKAN (2014 - 2019)

BIL.	KURSUS TATATERTIB	BILANGAN PESERTA	TARIKH & LOKASI
1	Kursus Pemantapan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2014 (Siri I - Zon Tengah & Selatan)	52 Peserta AADK	13 - 15 November 2014 Hotel Putra, KL
2	Kursus Pemantapan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2015 (Anjuran Unit Integriti AADK bersama SPA)	59 Peserta AADK	5 - 7 Mac 2015 Impian Morib Hotel, Banting
3	Kursus Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2016 (Zone Sabah & Sarawak) (Anjuran Unit Integriti AADK bersama JPA)	39 Peserta AADK	17 - 19 Mac 2016 Grand Borneo Hotel, Kota Kinabalu, Sabah
4	Kursus Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2016 (Zon Timur) (Anjuran Unit Integriti AADK bersama JPA)	67 Peserta AADK	28 - 29 November 2016 IPG Kampus Dato' Razali Ismail, Terengganu
5	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2017 (Zon Utara)	45 Peserta AADK	31 Okt - 3 Nov 2017 I-KPKT, Bukit Tinggi, Pahang
6	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2018 (Siri I - Zon Selatan)	42 Peserta AADK	23 - 25 April 2018 Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia, Melaka
7	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2018 (Siri II - Zon Sarawak)	29 Peserta AADK	25 - 26 Julai 2018 Bangunan Baitulmal, Kuching
8	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2019 (Zon Sabah)	33 Peserta AADK	19-20 Mac 2019 Plaza Wawasan, Kota Kinabalu, Sabah
9	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib Bagi Ahli Lembaga dan Urus Setia LTTKS No. 2 AADK Peringkat Negeri Tahun 2019	59 Peserta AADK	9 - 11 April 2019 IAB Genting Highlands,
10	Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK Tahun 2019 (Siri II - Zon Tengah)	47 Peserta AADK	18 - 21 November 2019 I-KPKT, Bukit Tinggi, Pahang

JUMLAH KESELURUHAN » 10 KURSUS / 472 PESERTA

KLINIK TATATERTIB AADK YANG TELAH DILAKSANAKAN (2018 - 2019)

KLINIK TATATERTIB

TARIKH & LOKASI

Klinik Tatatertib (AADK Negeri Sarawak)

27 Julai 2018 | Pejabat AADK Negeri Sarawak

Klinik Tatatertib (AADK Negeri Pahang)

26 November 2018 | Pejabat AADK Negeri Pahang

Klinik Tatatertib (AADK Negeri Sabah)

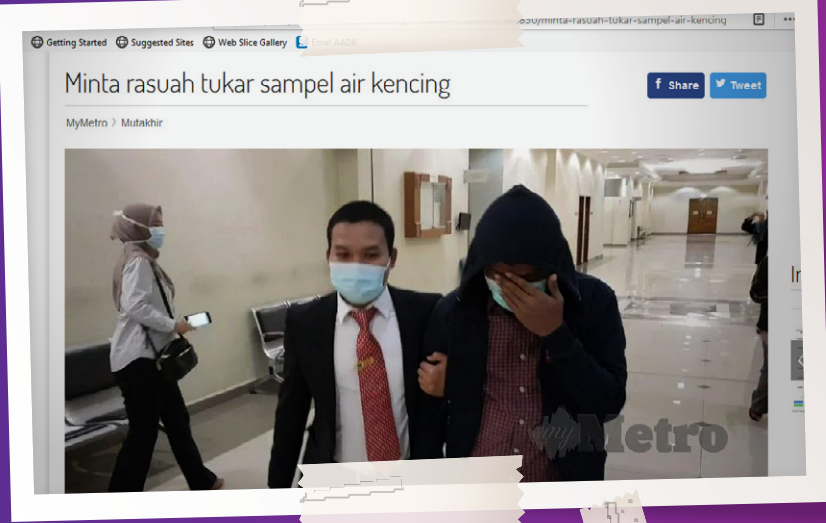
21 Mac 2019 | Pejabat AADK Negeri Sabah

Klinik Tatatertib (AADK WPKL)

20 September 2019 | Ibu Pejabat AADK

JUMLAH KESELURUHAN » 4 KLINIK TATATERTIB





► KOLABORATIF PROGRAM BERSAMA AGENSI LUAR

Unit Integriti AADK turut menyumbangkan kepakaran integriti melalui jalinan kolaboratif bersama agensi-agensi lain seperti berikut;

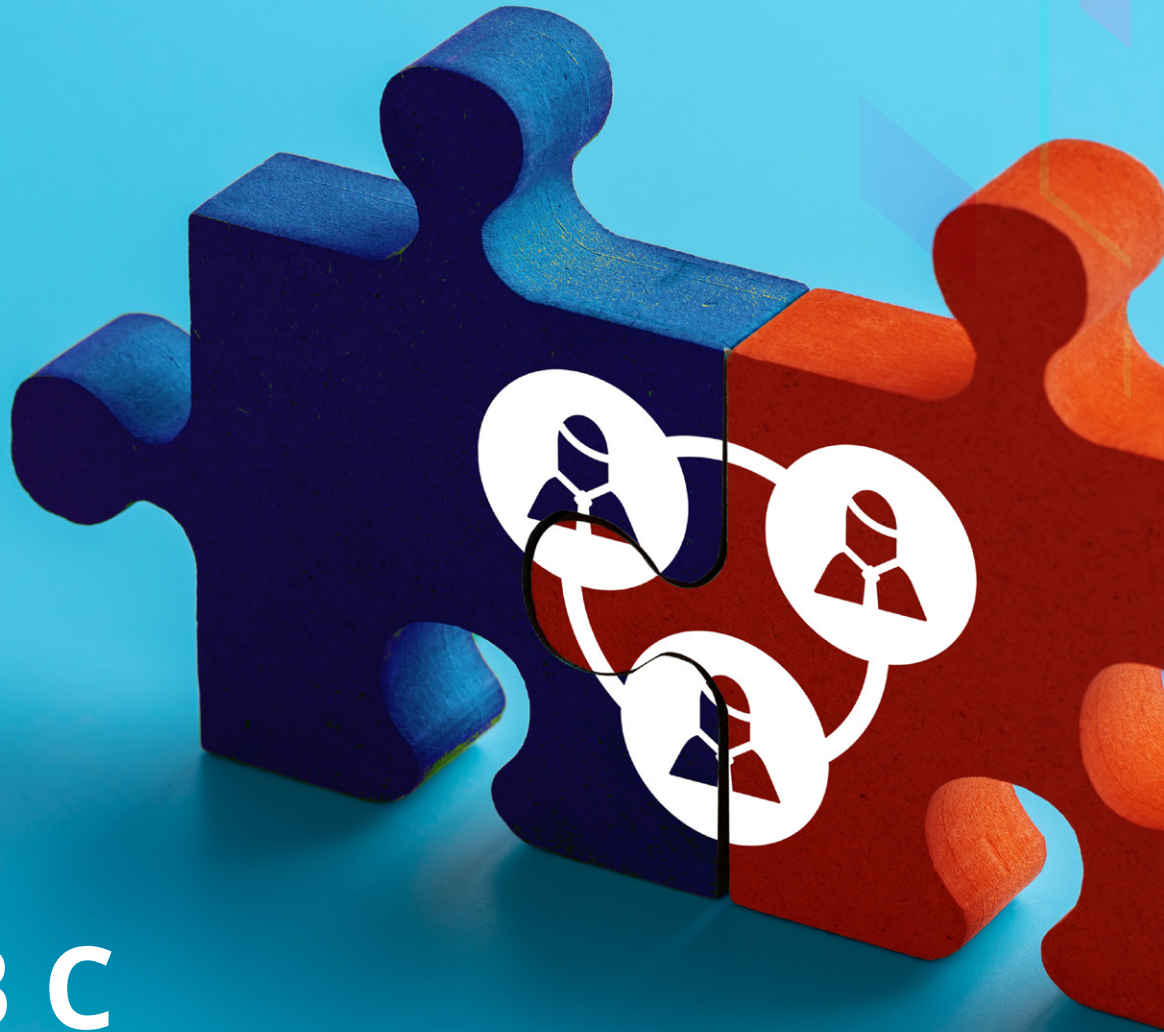
BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH/ TEMPAT	OUTPUT
1	Kursus Pendedahan Pengurusan Tatatertib Kepada Penyelia (Siri 3) Jabatan Pertanian Malaysia	25-28 Oktober 2018 Pusat Latihan Dan Pembangunan Pengembangan, Telok Chengkai, Kedah	Memberi pendedahan pengurusan tatatertib kepada penyelia
2	Program Pemantapan Governans Dan Antirasuah, Kementerian Dalam Negeri Siri 1/2019	3 April 2019 Dewan Serbaguna, Blok D5, Kompleks D, Putrajaya	Memberi pendedahan pemantapan kepada pegawai dan kakitangan di kementerian
3	Kolaboratif Bersama Unit Integriti Jabatan Imigresen dan Unit Integriti Kastam : Pemeriksaan Ujian Urin oleh AADK Terhadap Kakitangan JIM dan KDRM (50 orang)	24 Julai 2019 KLIA, Sepang	Memastikan pegawai dan kakitangan berintegriti dalam melaksanakan tugas di pintu masuk Negara. (Tempat Kerja Bebas Dadah dan Rasuah)
4	Program Integriti di Hospital Pakar, KPJ Tawakkal, Kuala Lumpur (30 orang)	28 November 2019 KPJ Tawakkal, Kuala Lumpur	Memberi maklumat dan pencerahan faedah kepada anggota pekerja tentang tajuk Integriti - <i>A Happy go Lucky Man</i> dan Kesalahan Rasuah di bawah Akta SPRM 2019 & Perkongsian kes-kes rasuah di Malaysia, Bagaimana & Kenapa?
5	Bengkel Pengurusan Tatatertib Tahun 2020 Kementerian Pertanian dan Asas Tani (MOA)	4-5 Mac 2020 Hotel Paya Bunga, Kuala Terengganu, Terengganu	Memberi pendedahan pengurusan tatatertib kepada pegawai dan kakitangan di kementerian



Kolaboratif Bersama Unit Integriti Jabatan Imigresen dan Unit Integriti KDRM



Taklimat Integriti disampaikan oleh Pegawai Unit Integriti AADK di Hospital Pakar, KPJ Tawakkal, Kuala Lumpur



BAB C

► PEMBANGUNAN MODAL INSAN

KURSUS, BENGKEL DAN LATIHAN

Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib AADK 2019 Peringkat Negeri Sabah
(Anjuran Unit Integriti AADK dengan kerjasama AADK Negeri Sabah)



TEMPAT

Plaza Wawasan, Kota Kinabalu, Sabah

TARIKH

19-20 Mac 2019 (Selasa – Rabu)

JUMLAH KEHADIRAN

33 orang pegawai dan kakitangan AADK Negeri Sabah Gred 19 – 48

OBJEKTIF

Untuk memberikan pendedahan dan pengetahuan kepada Ketua Jabatan serta pegawai/kakitangan di peringkat Pengurusan AADK Negeri/ Institusi/ Daerah di bawah Negeri Sabah untuk mengenal prinsip-prinsip asas dan prosedur tindakan tatatertib agar pengurusan tatatertib lebih cekap dan mapan. Selain itu, ia juga memberi panduan dalam menyediakan laporan pelanggaran tatakelakuan dari perspektif sebagai Ketua Jabatan semasa menguruskan isu-isu pelanggaran integriti dan prosiding tatatertib di bawah Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.

SINOPSIS

Kursus ini telah dijadikan medan perkongsian pengetahuan mengenai prosedur tatatertib serta sebagai medium mengenalpasti isu-isu berbangkit semasa mengendalikan urusan tatatertib di peringkat Negeri/Pusat/Daerah. Pengisian program adalah berbentuk *case study*, pembentangan/ persembahan secara berkumpulan dan ceramah berfokus yang telah disampaikan oleh pegawai-pegawai daripada Subunit Tatatertib Unit Integriti. Majlis Penutup dan penyampaian Sijil Penyertaan kepada peserta-peserta kursus yang telah disempurnakan oleh Pengarah AADK Negeri Sabah, YBrs. Tuan Bakri Bin Bibi.



Kursus Kepimpinan Integriti dan Pengurusan Tatatertib Bagi Ahli Lembaga Dan Urus Setia LTTKS No. 2 AADK Peringkat Negeri Tahun 2019 (Anjuran Unit Tatatertib, Unit Integriti AADK)

TEMPAT

Institut Aminuddin Baki, Genting Highlands, Pahang

TARIKH

09 hingga 11 April 2019 (Selasa hingga Khamis)

JUMLAH KEHADIRAN

54 orang pegawai dan kakitangan AADK seluruh Malaysia Gred 22 – 48.

OBJEKTIF

Untuk memberikan panduan dan pendedahan berkaitan tanggungjawab Ahli Lembaga dan Urus Setia LTTKS No. 2 Peringkat Negeri (Pengerusi Lembaga, Ahli Lembaga I, Ahli Lembaga II dan Urus Setia tatatertib) supaya dapat mengendalikan urusan berkaitan tatatertib pegawai dan kakitangan yang bertugas di Negeri, Daerah dan Institusi secara profesional dan tepat mengikut tatacara dan prinsip-prinsip asas yang ditetapkan selaras dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993] serta dapat memperkukuhkan pengetahuan, keyakinan dan kredibiliti pegawai yang mengendalikan tatatertib di peringkat LTTKS No. 2 Negeri.

SINOPSIS

Pengisian program adalah berbentuk *case study*, pembentangan/persembahan secara berkumpulan dan ceramah berfokus yang telah disampaikan oleh Pengarah Unit Integriti dan pegawai-pegawai daripada Subunit Tatatertib Unit Integriti. Kursus ini telah dijadikan medan perkongsian pengetahuan mengenai prosedur tatatertib serta sebagai medium mengenalpasti isu-isu berbangkit semasa mengendalikan urusan tatatertib di peringkat Negeri/ Pusat/Daerah. Kursus ini juga telah diserikan dengan Upacara Majlis Penutup dan penyampaian Sijil Penyertaan kepada peserta- peserta kursus yang telah disempurnakan oleh Ketua Pengarah AADK, YDh. CP Dato' Sri Zulkifli Bin Abdullah.



Kursus Kepimpinan Integriti & Pengurusan Tatatertib Dan Program *INTEGRITY2U* AADK



TEMPAT

Institut Latihan Perumahan dan Kerajaan Tempatan (I-KPKT), Bukit Tinggi, Pahang

TARIKH

18 hingga 21 November 2019 (Isnin hingga Khamis)

JUMLAH KEHADIRAN

47 orang pegawai dan kakitangan AADK seluruh Malaysia meliputi Gred 29 – 48

OBJEKTIF

Untuk memberi kefahaman dan panduan dalam penyediaan laporan pelanggaran tatakelakuan dan hak seseorang pegawai yang masih di dalam prosiding tatatertib, proses penyediaan ulasan Ketua Jabatan, melatih pegawai untuk mengenal prinsip-prinsip asas dan prosedur tindakan berkaitan modul-modul peraturan tatatertib, prosedur tahan kerja dan gantung kerja, prosedur kes sabitan jenayah oleh Mahkamah serta perintah tahanan, prosedur kes tatatertib biasa, surcaj dan rayuan tatatertib

SINOPSIS

Pengisian kursus ini adalah berkonsepkan kajian kes (*case study*), ceramah, ujian (*pre dan post assesstment test*), latihan amali secara berkumpulan dan pembentangan analisis dapatan. Selain daripada penceramah dari Unit Integriti, pihak penganjur juga menjemput penceramah dari Jabatan Perkhidmatan Awam iaitu Encik Muhammad Fikri Bin Kamarjaman yang mengisi satu slot ceramah dengan tajuk 'Hukuman Tatatertib'. Program Integrity2u menyusul sehari selepas kursus yang turut dihadiri oleh YDh. CP Dato' Sri Zulkifli Bin Abdullah, Ketua Pengarah AADK, semua Pengarah Bahagian Ibu Pejabat AADK dan wakil serta semua Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj). Program dimulakan dengan ceramah berkaitan rasuah oleh YBrs. PKPj Mohd Shahril Bin Che Saad, Pengarah Unit Integriti. Seterusnya Ketua Pengarah telah melancarkan Buku Panduan Pengurusan Tatatertib AADK dan menyampaikan Sijil Penyertaan Kursus *Corruption Risk Management* (CRM) kepada seramai 34 orang pegawai AADK serta penyerahan Buku Panduan Pengurusan Tatatertib AADK kepada 40 Pengarah Bahagian dan Ketua PTj dan wakil mereka.





TAKLIMAT MODUL INTEGRITI DAN TATATERTIB KEPADA PEGAWAI LANTIKAN BARU AADK



Pengarah Unit Integriti, AADK sedang memberi taklimat modul Integriti dan Tatatertib kepada peserta



PERBINCANGAN PERJAWATAN BERSAMA SPRM DAN AADK DALAM MEMPERKASAKAN SUMBER TENAGA UNIT INTEGRITI DI AADK



Perbincangan perjawatan Unit Integriti AADK telah dipengerusikan oleh YBrs. Che Khodir Bin Baharom, TKP (Pengurusan) dan dihadiri oleh KPKPJ Mohammad Bin Ahmad@Puteh dari SPRM.



KURSUS REFRESHER COURSE GRED S41



Sesi soal jawab dalam topik pengurusan tatatertib oleh peserta dalam slot pembentangan berkumpulan

KURSUS REFRESHER COURSE GRED S44



Taklimat Salah Laku dan Tatatertib dalam kalangan Penjawat Awam di sampaikan oleh Encik Nymanasekaran A/L Subramaniam daripada Unit Integriti AADK



Sesi soal jawab dalam topik Integriti dan Rasuah oleh peserta dalam slot Bersama Pengarah Unit Integriti AADK



KURSUS KEPIMPINAN INTEGRITI DAN PENGURUSAN TATATERTIB AADK





BAB D

► PENYELARASAN TINDAKAN

► MESYUARAT JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) AADK

Pengenalan

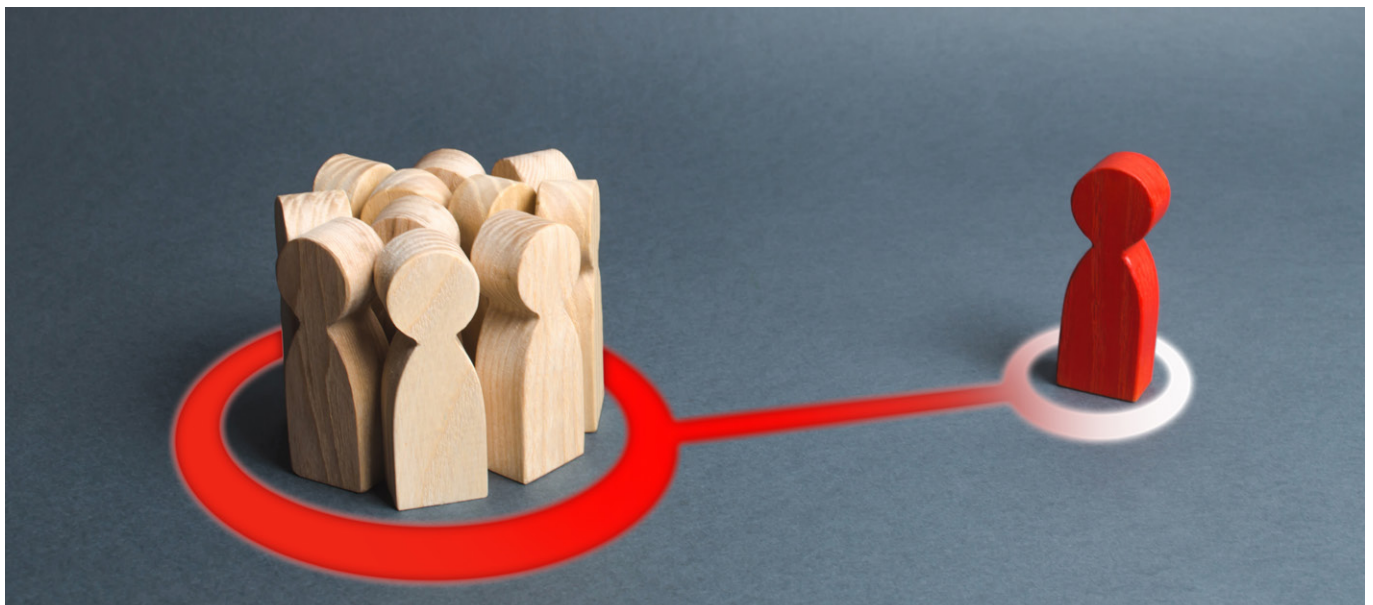
Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK merupakan kesinambungan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU). Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 yang berkuatkuasa pada 5 Oktober telah membatalkan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2014 – Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia yang sekali gus membatalkan Mesyuarat JITU dan menggantikannya dengan Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).

Tindakan ini adalah selaras dengan aspirasi Kerajaan dalam menjadikan Malaysia dikenali kerana integritinya dan bukannya rasuah. Hasil dari Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 maka terwujud Pemantapan Governans, Integriti dan Antirasuah dalam pengurusan pentadbiran Kerajaan yang mempunyai objektif seperti berikut:

Meningkatkan komitmen Kerajaan merangkumi semua sektor dalam pambanteras rasuah sekali gus meningkatkan imej Negara

Menjana sinergi dalam memastikan sistem pentadbiran Kerajaan dapat digerakkan dalam persekitaran sifar toleransi terhadap rasuah

Memperkukuhkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan Kerajaan berteraskan prinsip ketelusan, akauntabiliti serta berdaya saing



► PENCAPAIAN MESYUARAT JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) AADK

Empat (4) terma rujukan pementapan governans, integriti, antirasuah dalam pengurusan pentadbiran Kerajaan adalah seperti berikut

1

**DASAR,
PERUNDANGAN
DAN PERATURAN**

- ◆ Mengenalpasti dan mengkaji dasar serta perundangan meningkatkan terhadap perlakuan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan dan kelemahan governans

2

**SISTEM DAN
PROSEDUR KERJA**

- ◆ Mengenalpasti dan mengkaji kelemahan sistem dan prosedur kerja yang lapuk ataupun terlalu rumit sehingga menimbulkan pelbagai kerenah birokrasi yang melemahkan pentadbiran, ketidakadilan serta membuka peluang kepada rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa

3

**PENGUKUHAN
GOVERNAN DAN
INTEGRITI**

- ◆ Mengenalpasti isu dan tindakan yang bersesuaian bagi memperkukuh aspek governans dan integriti
- ◆ Melaksanakan inisiatif pencegahan, penggalakkan dan pembudayaan governans dan penginstitutionan integriti

4

**PENGESANAN,
PAMATUHAN,
PUNITIF DAN
PEMULIHAN**

- ◆ Melaksanakan tindakan pengesanan, pematuhan, punitif dengan kerjasama dengan agensi penguatkuasa bagi mengambil tindakan pembetulan dan pencegahan

JAWATANKUASA ANTIRASUAH AADK

1

**KEANGGOTAAN
JAR IBU PEJABAT
AADK**

Pengerusi : Ketua Pengarah AADK
Pengerusi (Ganti) : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan)
Setiausaha : Pengarah Unit Integriti

Ahli-ahli;

- | | |
|--|--|
| i. Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan) | vi. Pengarah Pencegahan (PC) |
| ii. Timbalan Ketua Pengarah (Operasi) | vii. Pengarah Dasar, Perancangan dan Penyelidikan (PDPP) |
| iii. Pengarah Khidmat Pengurusan (PKP) | viii. Pengarah Teknologi Maklumat dan Komunikasi (PTM) |
| iv. Pengarah Rawatan, Pemulihan dan Perubatan (PRPP) | ix. Penasihat Undang-undang |
| v. Pengarah Penguatkuasaan dan Keselamatan (PPK) | x. Pengarah-Pengarah AADK Negeri |

Ahli-ahli Jemputan(mengikut keperluan mesyuarat)

JAWATANKUASA ANTIRASUAH AADK NEGERI

2

**KEANGGOTAAN
JAR AADK
NEGERI**

Pengerusi : Pengarah AADK Negeri
Pengerusi (Ganti) : Pengarah PUSPEN
Setiausaha : Penolong Pegawai Tadbir

Ahli-ahli;

- | |
|---|
| i. Pengarah PUSPEN |
| ii. Timbalan Pengarah PUSPEN |
| iii. Penolong Pengarah di Unit Rawatan, Pemulihan dan Perubatan |
| iv. Penolong Pengarah di Unit Penguatkuasaan dan Keselamatan |
| v. Penolong Pengarah di Unit Pencegahan |

Ahli-ahli Jemputan(mengikut keperluan mesyuarat)

JAWATANKUASA ANTIRASUAH PERINGKAT KEMENTERIAN DALAM NEGERI

3

KEANGGOTAAN JAR KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Pengerusi : Ketua Setiausaha Kementerian
Pengerusi (Ganti) : Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian / (Terkanan)
 Ahli-ahli;
 i. Semua Setiausaha Bahagian
 ii. Ketua Jabatan/ Agensi di bawah Kementerian
 iii. Pegawai Penasihat Undang-undang atau Pegawai Undang-undang Kementerian (jika ada)
 iv. Pegawai Audit Dalam (jika ada)
 v. Ahli lain yang difikirkan perlu
Urus Setia : Unit Integriti Kementerian

► MESYUARAT JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) AADK



► MESYUARAT PENYELARASAN PERINGKAT UNIT INTEGRITI

Mesyuarat Unit Integriti adalah bertujuan merancang pelaksanaan sesuatu dasar atau program di peringkat unit, menyelaraskan dan menyatukan usaha-usaha pelaksanaan sesuatu program supaya tindakan yang dilakukan oleh sektor di Unit Integriti adalah bersepadu dan terselaraskan dengan kehendak organisasi.

BIL.	PERKARA	TARIKH
1	Mesyuarat Unit Integriti Bil 1/2019	23 Januari 2019
2	Mesyuarat Unit Integriti Bil 2/2019	01 Mac 2019
3	Mesyuarat Unit Integriti Bil 3/2019	05 April 2019
4	Mesyuarat Unit Integriti Bil 4/2019	10 Mei 2019
5	Mesyuarat Unit Integriti Bil 5/2019	26 Jun 2019
6	Mesyuarat Unit Integriti Bil 6/2019	25 Julai 2019
7	Mesyuarat Unit Integriti Bil 7/2019	30 Oktober 2019
8	Mesyuarat Unit Integriti Bil 1/2020	12 Februari 2020
9	Mesyuarat Unit Integriti Bil 2/2020	08 April 2020
10	Mesyuarat Unit Integriti Bil 3/2020	08 Mei 2020



Mesyuarat Unit Integriti Bil 3/2020



Mesyuarat Unit Integriti Bil 2/2020

► PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI 2020-2024 (OACP)

Bengkel Penilaian Risiko Rasuah (CRM)

Bengkel Penilaian Risiko Rasuah diadakan 30 September 2019 hingga 3 Oktober 2019. Seramai 40 orang pegawai-pegawai AADK yang berpengalaman dan telah dipilih khas dari pelbagai bidang seperti Rawatan Perubatan dan Pemulihan, Penguatkuasaan dan Keselamatan, Pencegahan dan Pengurusan telah menjayakannya. Peserta terdiri dari kumpulan Pengurusan dan Profesional yang terlibat secara langsung dalam pentadbiran dan operasi AADK sama ada yang bertugas di daerah, negeri ataupun PUSPEN. Seramai 3 orang pakar dalam teknik penilaian risiko rasuah didatangkan khas dari Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) untuk memberi penjelasan.

Hasil dari bengkel ini, 20 isu rasuah telah dikenal pasti dan dipanjangkan sebagai data rujukan bagi pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).



Sesi group work



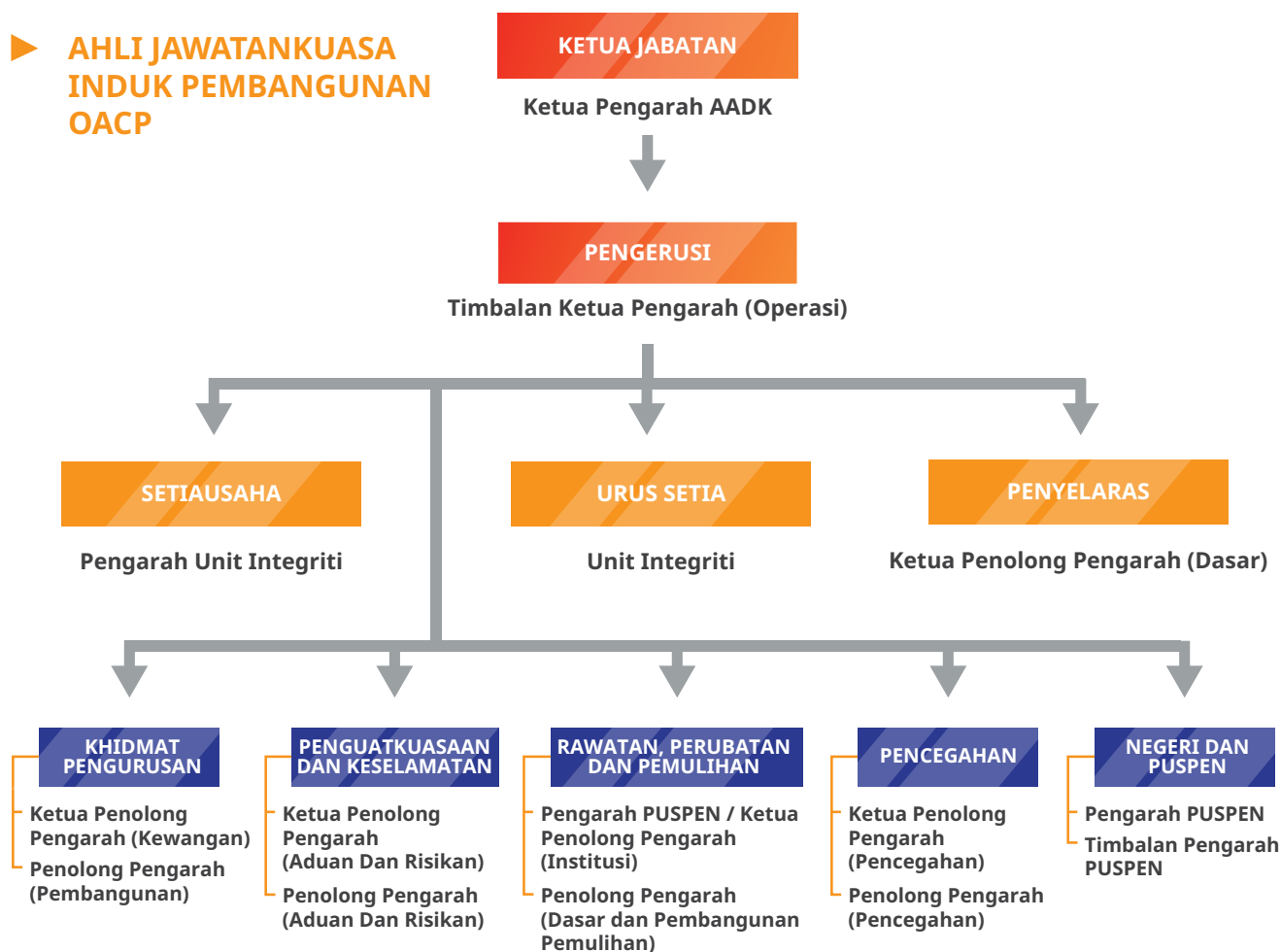
Taklimat Penilaian Risiko Rasuah (CRM) oleh Pegawai SPRM

► PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)

OACP adalah salah satu inisiatif mandatori di bawah bidang keutamaan Pentadbiran Sektor Awam. Merujuk kepada Strategi 2 iaitu Memperkukuh kecekapan penyampaian perkhidmatan awam dan dijelaskan pada Objektif strategik 2.1 iaitu merekayasa perkhidmatan awam ke arah tadbir urus baik. Selanjutnya diperjelaskan lagi melalui inisiatif 2.1.5 iaitu Mewajibkan sektor awam untuk membangunkan OACP dengan dibantu oleh tiga agensi iaitu Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC) dan Institut Integriti Malaysia (IIM).

Justeru itu, semenjak penghujung tahun 2019 lagi, AADK telah mengorak langkah bagi merealisasikan aspirasi Kerajaan ini. Dalam hal ini, OACP adalah bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan govenans, integriti dan antirasuah dalam sesuatu organisasi. Sebarang isu melibatkan ketirisan dalam pengurusan kewangan, kelemahan dari segi tadbir urus, sebarang bentuk pelanggaran tatatertib diambil maklum dan dijadikan intipati dalam penghasilan Pelan Antirasuah.

► AHLI JAWATANKUASA INDUK PEMBANGUNAN OACP





Bengkel Pengurusan Risiko Rasuah dan Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi AADK yang diadakan pada 01 - 05 Mac 2020 bertempat di Institut Pengurusan Peladang Langkawi IPPL, Pulau Langkawi, Kedah

► POLISI ANTIRASUAH AADK

Polisi Antirasuah AADK ini diwujudkan bertujuan untuk menyampaikan dan memperjelaskan lagi berkaitan arah tuju AADK berkaitan isu rasuah di agensi. Objektif polisi yang telah disampaikan pada majlis pelancaran tersebut adalah untuk memastikan penerapan standard etika, integriti dan akauntabiliti pada tahap yang tinggi dalam semua aktiviti dan operasi dalam agensi. Dasar ini digunakan dalam segala perkhidmatan dan urusan yang melibatkan AADK.

Polisi Antirasuah AADK telah dilancarkan pada 23 Januari 2020 semasa Perhimpunan Bulanan AADK di Auditorium Ibu Pejabat. Majlis pelancaran Polisi Antirasuah ini turut dihadiri oleh warga AADK Ibu Pejabat dan wakil dari setiap PTJ AADK.



► SESI PENYERAHAN POLISI ANTIRASUAH AADK KEPADA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj) SEMASA PROGRAM NAZIRAN DAN INTEGRITY2U OLEH UNIT INTEGRITI AADK



KENYATAAN POLISI ANTIRASUAH AADK

Agensi Antidadaah Kebangsaan (AADK) beriktizim dalam memastikan penerapan standard etika, integriti dan akauntabiliti pada tahap yang tinggi dalam semua aktiviti dan operasi dalam Agensi. Dasar ini digunakan dalam segala perkhidmatan dan urusan yang melibatkan AADK. AADK tidak akan bertoleransi terhadap apa-apa jua bentuk rasuah, sama ada meminta, memberi, menerima, menyalahgunakan kuasa atau bersekongkol dengan mana-mana individu, persatuan, pertubuhan, syarikat atau mana-mana organisasi Kerajaan dan bukan Kerajaan, yang bertindak untuk AADK atau bagi pihaknya. Pelaksanaan pemantauan dan program integriti secara berjadual dan berwibawa mencerminkan AADK gigih untuk memerangi apa jua amalan rasuah dan tatakelakuan yang tidak beretika sepanjang aktiviti dan pengoperasian AADK.

Pengurusan Tertinggi AADK komited untuk melaksana dan menguatkuasakan dasar dan prosedur yang berkesan bagi memantau, mencegah dan menghapuskan rasuah serta memastikan penambahbaikan *standard operating procedure* (SOP) sedia ada. Hal yang demikian, Unit Integriti (UI) telah diberikan kepercayaan penuh dalam urus tadbir integriti dan siasatan terhadap pelanggaran kod etika, polisi, Perintah Tetap Ketua Pengarah AADK, Arahan Ketua Pengarah AADK dan apa jua peraturan yang dikuat kuasa.

Bagi memperkukuhkan integriti warga AADK dan kepentingan membasmi rasuah, Unit Integriti seharusnya giat merekayasa aktiviti-aktiviti advokasi, outreach dan program-program pengukuhan integriti. Justeru itu, selain dapatan siasatan mengenai pelanggaran tatakelakuan atau jenayah rasuah, pelaporan rekayasa govemans, operasi AADK, tatatertib, sumber manusia dan pengurusan, wajar dikemukakan secara terus kepada Pengurusan Tertinggi AADK bagi memperkukuhkan tindakan lanjut yang efektif.

Semua pegawai dan kakitangan, termasuk pihak yang berkepentingan dalam AADK, perlu memahami dan bertanggungjawab mematuhi polisi ini secara total. Umum mengetahui dalam apa jua keadaan, *'Prevention is Better Than Cure'* (pencegahan lebih baik dari mengubati), hal ini, pegawai dan kakitangan perlu memfokuskan usaha dalam memantapkan SOP dan kefahaman melaksanakan SOP tersebut. Ini akan menjadi suatu elemen pencegahan sebelum sesuatu ketirisan atau korupsi berlaku dan tindakan punitif adalah merupakan jalan terakhir bagi memberikan pengajaran kepada mereka yang ouai atau lalai atau acap kali melakukan pelanggaran tatakelakuan, termasuk perbuatan jenayah.

Sehubungan dengan itu, sebarang pelanggaran tatakelakuan atau salah laku, Pengurusan Tertinggi AADK tidak teragak-agak untuk mengambil tindakan punitif, tatatertib dan melaporkan kepada Pihak Berkuasa bagi menguatkuasakan perundangan sedia ada. Tuntasnya, semua warga AADK wajar mengatur anjakan paradigma ke arah integriti tertinggi dan perlu berani mengemukakan maklumat penambahbaikan atau aduan bagi sebarang bibit salah laku pegawai dan kakitangan, demi kepentingan organisasi.

YDH. CP DATO' BRIZULKIFLI BIN ABDULLAH
Ketua Pengarah
Agensi Antidadaah Kebangsaan Malaysia
Kementerian Dalam Negeri
Tarikh : 23 Januari 2020



► SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI (SPAN) AADK

Arahan YAB Perdana Menteri Siri 7, No. 1 Tahun 2007 iaitu Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia, Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai dalam Perkhidmatan Awam di Agensi Kerajaan perlu dijalankan. AADK telah menjalankan SPAN bermula penghujung tahun 2019. Ahli jawatankuasa SPAN telah dilantik secara rasmi oleh Ketua Pengarah AADK.

BIL.	BAHAGIAN/UNIT	AHLI JAWATANKUASA SPAN
1	Rawatan Perubatan dan Pemulihan (BRPP)	Puan Wan Norliza Binti Wan Din@Yusoff
2	Pencegahan (BPC)	Puan Dayana Binti Md Nasir
3	Penguatkuasaan dan Keselamatan (BPK)	Encik Mohd Quioum Bin Bastin
4	Khidmat Pengurusan (BKP)	Encik Jonathan Lim Jiun Yenn
5	Teknologi Maklumat dan Komunikasi (BTMK)	Encik Junhairi Bin Abu Noh
6	Dasar Perancangan dan Penyelidikan (BDPP)	Puan Norhuda Binti Mohamad Hamidi
7	Penasihat Undang-undang (PUU)	Puan Sri Vijaya Ambiga Devi Binti Abdullah
8	Media dan Komunikasi Korporat (UMKK)	Encik Muhammad Helmi Bin Ibrahim



Perbincangan Penyelarasan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) AADK di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)



Mesyuarat Penyelarasan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) AADK Bil 1/2019

Data-data daripada setiap bahagian yang telah dikumpulkan dan instrumen secara atas talian yang melibatkan indeks ideal, personal dan organisasi yang telah dijawab oleh warga Ibu Pejabat AADK dijana dan dianalisis oleh ahli pasukan SPAN. Dapatan telah diperbincangkan di setiap bahagian ibu pejabat dan cadangan penambahbaikan telah dikemukakan. Pada 11 Februari 2020, dapatan SPAN telah dibentangkan untuk pertama kalinya di Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah AADK Bil 01/2020. Pelaporan penuh berkaitan SPAN AADK 2019 dilaporkan kepada JPA dan KDN.

► IKRAR BEBAS RASUAH (IBR) AADK

Ikrar Bebas Rasuah (IBR) merupakan satu inisiatif baharu yang diperkenalkan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). IBR ini memberi penekanan kepada ikrar dan janji yang dibuat oleh para kepimpinan organisasi dan warganya secara sukarela atas kapasiti sebagai individu untuk memastikan setiap individu yang menandatangani ikrar tersebut akan lebih bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas mereka dan menjauhkan diri daripada sebarang perlakuan rasuah selama mereka memegang jawatan tersebut.

Sebagai tanda sokongan untuk bersama-sama membanteras rasuah, pada 12 Oktober 2017 semua pegawai dan kakitangan AADK Ibu pejabat telah melaksanakan ikrar tersebut yang diketuai oleh YBhg. Dato' Dr Abd Halim Bin Mohd Hussin, Mantan Ketua Pengarah AADK dan disaksikan oleh YBhg. Dato' Wan Ali Bin Besar, Mantan Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan) dan YBhg. Dato' Abdul Samat Bin Kasah, Mantan Pengarah Pendidikan Pencegahan, SPRM.

Selain itu, program IBR ini juga telah dilaksanakan di peringkat PTj AADK di seluruh Malaysia dalam menyokong hasrat kerajaan membasmi gejala rasuah.





Majlis menandatangani Ikrar Bebas Rasuah (IBR) peringkat Ibu Pejabat AADK dan Pusat Tanggungjawab (PTj)



► DASHBOARD KETERHUTANGAN SERIUS, PENGURUSAN ADUAN DAN PENGURUSAN TATATERTIB

PROFILING INTEGRITI AADK

Profiling Integriti AADK diwujudkan adalah bertujuan bagi membekalkan *database* integriti bagi pegawai/kakitangan AADK sebagai pemudahcara dalam membuat keputusan di peringkat pengurusan dan operasi. Terdapat 3 *Profiling* yang diwujudkan iaitu dashboard bagi Data Keterhutangan Serious, Pengurusan Aduan dan Pengurusan Tatatertib.

DASHBOARD KETERHUTANGAN SERIUS

Dashboard Keterhutangan Serious diwujudkan berpaksikan sumber dan panduan seperti berikut:

Peraturan13(1) :

"Seseorang pegawai tidak boleh dengan apa-apa cara menyebabkan dirinya berada dalam keterhutangan kewangan yang serius".



Peraturan 13(2) :

"Keterhutangan kewangan yang serius kerana apa-apa jua pun sebab, selain akibat malang yang tidak dapat dielakkan yang tidak disebabkan dengan apa-apa cara oleh pegawai itu sendiri, hendaklah dianggap sebagai memburukkan nama perkhidmatan awam dan hendaklah menyebabkan pegawai itu boleh dikenakan tindakan tatatertib".

Sumber: Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib)1993 [P.u (A) 395/1993]

KAWASAN

KADAR GAJI

Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran

RM1,200.00

Selain dari di atas

RM1,100.00

Sumber : Seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [Akta 732] Perintah Gaji Minimum 2020 [P.U.(A)5/2020]

DATA KADAR KETERHUTANGAN SERIUS BAGI PEGAWAI/KAKITANGAN AADK

Berikut adalah data yang diperolehi daripada Dashboard yang telah dibangunkan;

NEGERI	OKT 2018	APRIL 2019	OKT 2019
Selangor	70	65	57
Pulau Pinang	35	30	28
Melaka	35	38	30
Johor	44	47	19
Kuala Lumpur	20	20	23
Kelantan	48	9	39
Pahang	80	78	57
Sarawak	29	24	19
Kedah	64	58	49
Perak	32	28	25
Terengganu	40	34	29
Perlis	26	20	19
Sabah	21	35	34
N.Sembilan	37	35	28
Lain-lain	24	27	17
JUMLAH	605	548	473

JUMLAH KAKITANGAN AADK

» **5884**

Data adalah merujuk kepada Maklumat Senarai Pekerja Dengan Potongan Bulanan Melebihi 60% daripada Pendapatan Bulanan yang diperolehi daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (Slip Gaji / Laporan ZRPY ANM 069)

(Kajian Oktober 2018, April 2019 dan Oktober 2019)

Berdasarkan pola kadar keterhutangan yang serius pegawai dan kakitangan AADK, secara keseluruhannya terdapat penurunan sebanyak 2.25% pada bulan Oktober 2019 iaitu penurunan sebanyak 132 orang.

PTJ	OKT 2018	APRIL 2019	OKT 2019
C&C	32	31	34
CCRC	153	130	115
CCRC / C&C (dwifungsi)	21	24	12
CCVC	14	11	13
DAERAH	299	265	227
IBU PEJABAT AADK	24	27	26
NEGERI	58	52	40
PLAK	4	3	4
LAIN-LAIN		5	2
JUMLAH	605	548	473

Jadual di atas menunjukkan bahawa Jumlah tertinggi bagi pegawai dan kakitangan dari AADK yang mengalami keterhutangan Serius adalah daripada AADK Daerah.



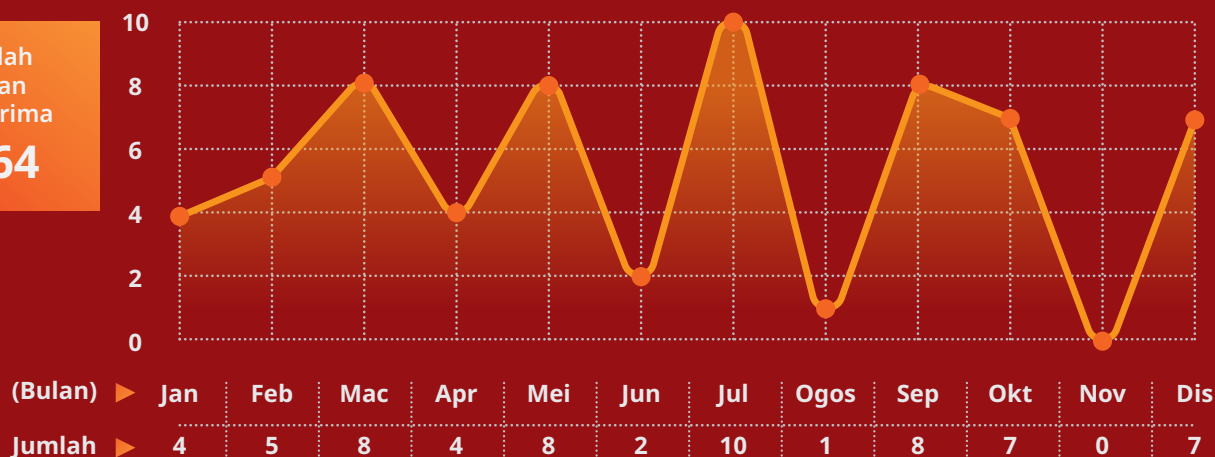
DASHBOARD PENGURUSAN ADUAN

Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/ maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

STATISTIK PENERIMA ADUAN INTEGRITI MENGIKUT BULAN & PENYALURAN TINDAKAN (SEHINGGA 31 DISEMBER 2019)

Jumlah
Aduan
Diterima

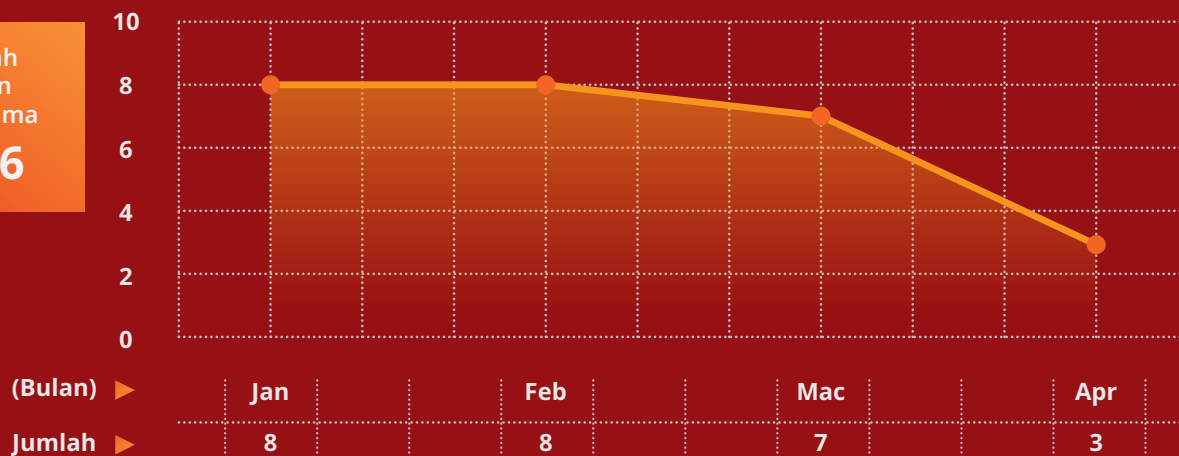
» **64**



STATISTIK PENERIMA ADUAN INTEGRITI MENGIKUT BULAN & PENYALURAN TINDAKAN (SEHINGGA 20 APRIL 2020)

Jumlah
Aduan
Diterima

» **26**



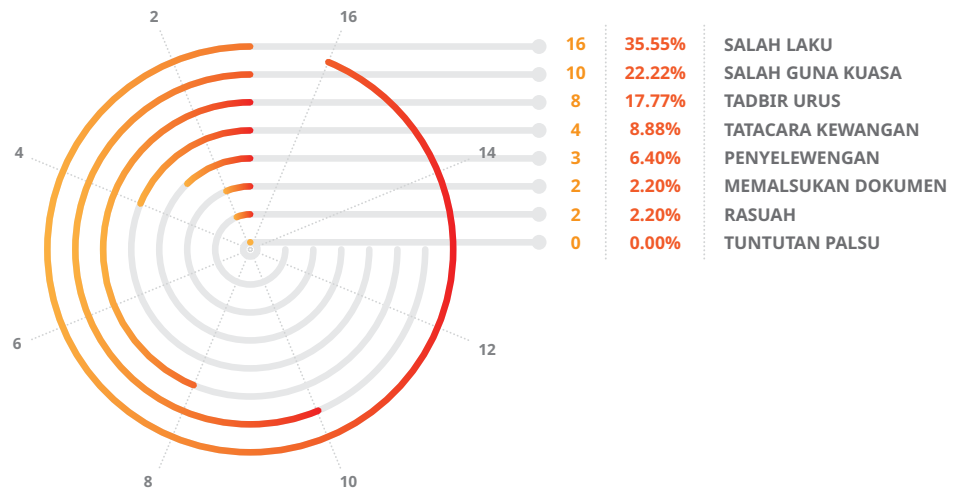
DASHBOARD PENGURUSAN ADUAN

Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/ maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

JENIS-JENIS KESALAHAN YANG DIADU UNTUK TINDAKAN UI AADK (SEHINGGA 31 DISEMBER 2019)

Jumlah
Aduan Dalam
Tindakan UI
AADK

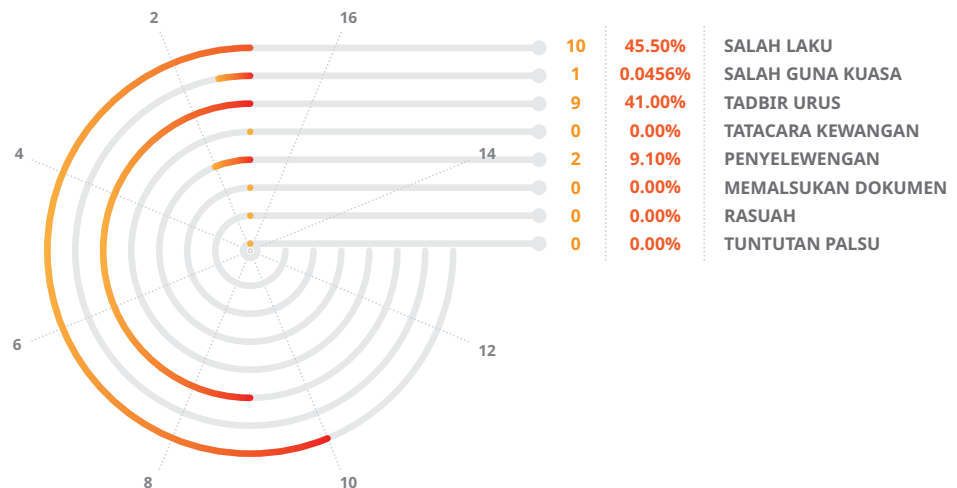
» 45



JENIS-JENIS KESALAHAN YANG DIADU UNTUK TINDAKAN UI AADK (SEHINGGA 20 APRIL 2020)

Jumlah
Aduan Dalam
Tindakan UI
AADK

» 22



► KES YANG MELIBATKAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DARI TAHUN 2014 HINGGA MEI 2020

DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

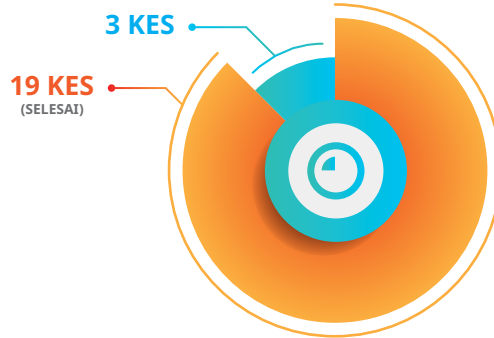
Pengurusan & Keurusetiaan
Tatatertib

STATISTIK YANG DILAPORKAN UNTUK TINDAKAN TATATERTIB & SURCAJ BAGI KUMPULAN P&P
(TAHUN 2014 - 2020 MEI)

Jumlah Kes

» 22

STATUS TINDAKAN SEMASA KES



KES TATATERTIB & SURCAJ BAGI KUMPULAN P&P BERDASARKAN GENDER

13 KES



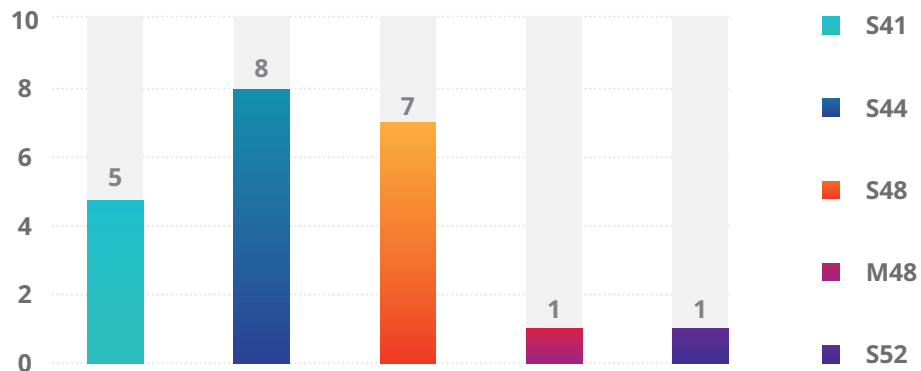
9 KES



Jumlah Kes

» 22

KES TATATERTIB & SURCAJ BAGI KUMPULAN P&P SKIM & GRED BAGI 2014-2020 (MEI)



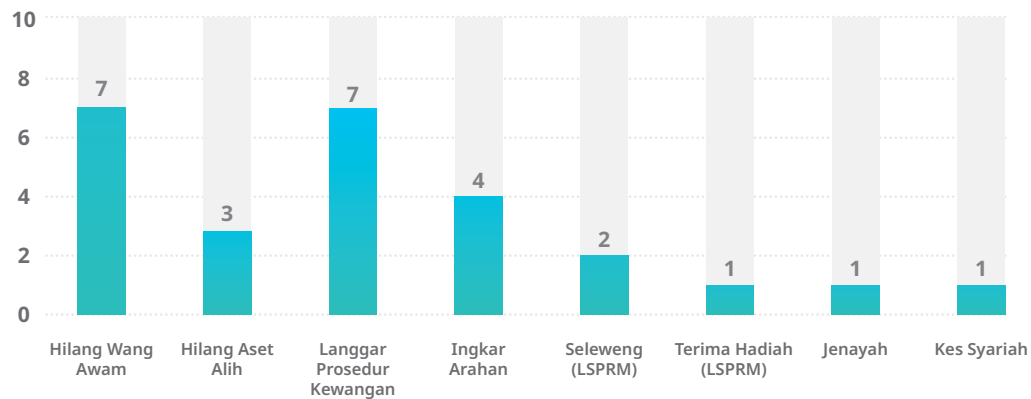
DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

Pengurusan & Keurusetiaan
Tatatertib

STATISTIK JENIS KESALAHAN TATAKELAKUAN YANG DILAPORKAN UNTUK TINDAKAN TATATERTIB & SURCAJ BAGI KUMPULAN P&P (TAHUN 2014 - 2020 MEI)

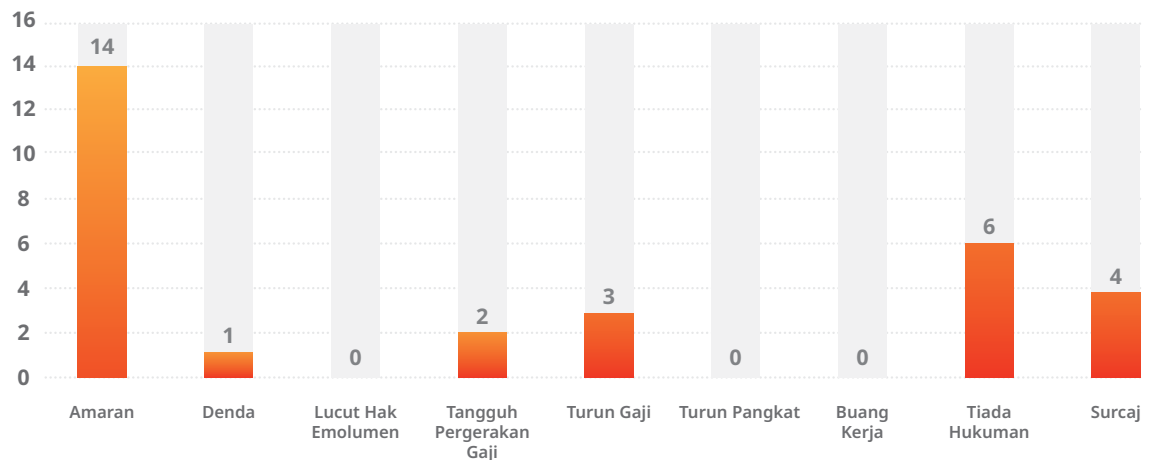
Jumlah Kes
» 26

STATISTIK KES MENGIKUT KATEGORI KESALAHAN



Jumlah Kes
» 30

PECAHAN KES MENGIKUT KATEGORI HUKUMAN



Nota: Lebih daripada satu hukuman dikenakan bagi sesuatu kes tatatertib.

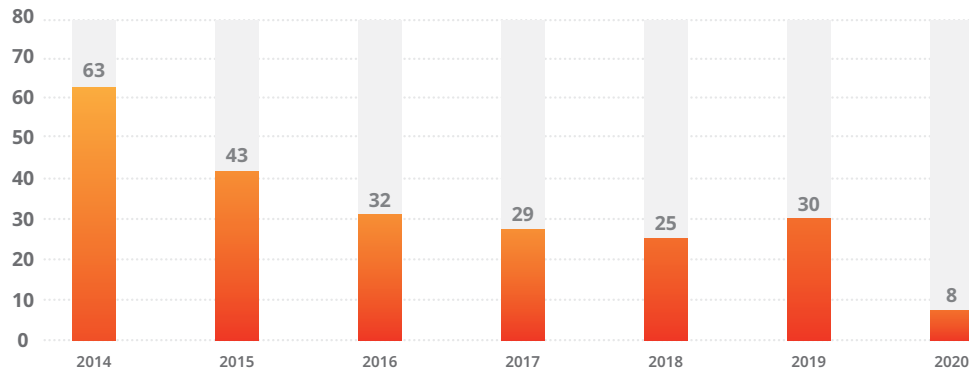
► KES YANG MELIBATKAN KUMPULAN SOKONGAN (LTTKS NO.1) DARI TAHUN 2014 HINGGA MEI 2020

DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

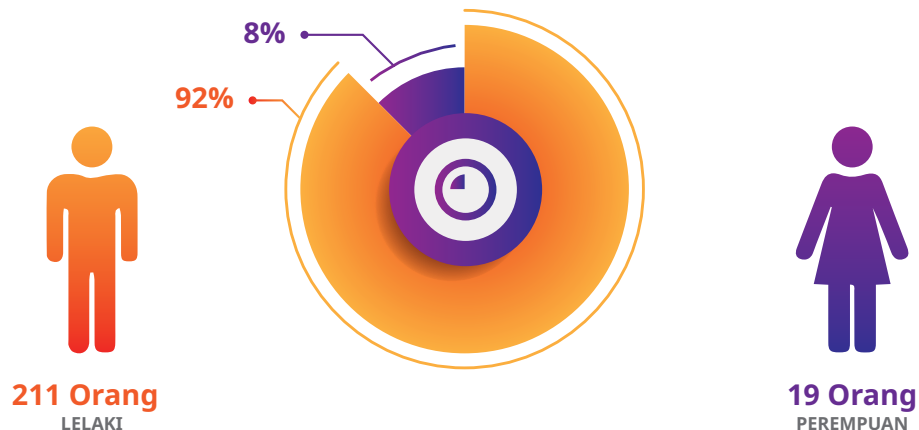
Pengurusan & Keurusetiaan
Tatatertib

**JUMLAH KES KUMPULAN SOKONGAN DI BAWAH BIDANG KUASA LTTKS NO.1 AADK IBU PEJABAT
(DENGAN TUJUAN BUANG KERJA ATAU TURUN PANGKAT) DILAPORKAN MENGIKUT TAHUN DAN
JANTINA (TAHUN 2014 - 2020 MEI)**

Jumlah Kes
» **230**



Jumlah Kes
» **230**

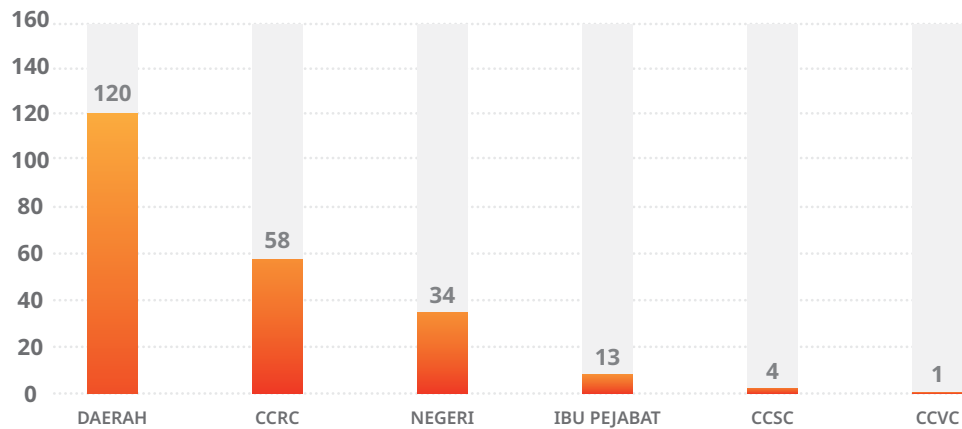


DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

Pengurusan & Keurusetiaan
Tatatertib

**JUMLAH KES KUMPULAN SOKONGAN DI BAWAH BIDANG KUASA LTTKS NO.1 AADK IBU PEJABAT
(DENGAN TUJUAN BUANG KERJA ATAU TURUN PANGKAT) YANG DILAPORKAN BERDASARKAN
PENEMPATAN PEGAWAI (TAHUN 2014 - 2020 MEI)**

Jumlah Kes
» **230**



RINGKASAN JENIS KESALAH TATAKELAKUAN YANG DILAPORKAN UNTUK TINDAKAN TATATERTIB DENGAN TUJUAN BUANG KERJA/ TURUN PANGKAT

NO.	KESALAHAN	2014 (Kes Semasa)	2015 (Kes Semasa)	2016 (Kes Semasa)	2017 (Kes Semasa)	2018 (Kes Semasa)	2019 (Kes Semasa)	2020 (Kes Semasa)	JUMLAH
1	Tidak Hadir Bertugas	14	26	26	21	15	15	4	121
2	Dadah (Pemilikan/Penyalahgunaan)	1	10	3	4	3	2	2	25
3	Menyeludup Barang Terlarang ke Pusat Pemulihan	1	3	2	-	-	2	-	8
4	Meminta Wang dari Klien	-	2	-	1	1	1	-	5
5	Kes Jenayah/ Syariah (Mahkamah)	-	-	1	2	4	4	1	12
6	Kes SPRM (Mahkamah) Rasuah/Tuntutan Palsu/ Pemalsuan	2	-	-	-	1	1	-	4
7	Menyembunyikan Maklumat Kesihatan/ Rekod Jenayah	2	-	-	-	-	-	-	2
8	Kes LSPRM	-	-	-	-	-	1	-	1
9	Penyelewengan Kad Inden Minyak	-	-	-	1	-	-	-	1
10	Tuntutan Palsu (Kewangan)	-	1	-	-	-	-	-	1
11	Penyataan Awam (Facebook)	-	1	-	-	-	-	-	1
12	Ketidakpatuhan Peraturan Pusat/Lokap	-	-	-	-	1	-	-	1
13	Laporan Ketua Audit Negara (LKAN)	-	-	-	-	-	1	-	1
14	Sijil Sakit Palsu	-	-	-	-	-	1	1	2
15	Tidak Mengemaskini Buku Log Kenderaan	-	-	-	-	-	1	-	1
16	Kehilangan Aset Alih	-	-	-	-	-	1	-	1
JUMLAH		20	43	32	29	25	30	8	

RINGKASAN HUKUMAN TATATERTIB YANG DIKENAKAN DI PERINGKAT LTTKS NO.1 IBU PEJABAT

NO.	TINDAKAN TATATERTIB YANG TELAH DILAKSANAKAN	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (Mei)	JUMLAH
1	Amaran	4	4	8	11	6	12	-	45
2	Denda	2	-	3	-	-	-	-	5
3	Lucut Hak Emolumen	3	1	-	1	1	1	-	7
4	Tanggung Pergerakan Gaji	1	4	7	5	5	3	-	25
5	Turun Gaji	4	1	5	-	-	5	-	15
6	Turun Pangkat	-	-	-	1	-	-	-	1
7	Buang Kerja	7	18	14	30	16	12	1	98
8	Tiada Hukuman Dikenakan (Bebas Kes Mahkamah/ Tidak Bersalah/ Letak Jawatan/ Meninggal Dunia)	2	6	9	8	5	7	-	37

Nota: Lebih daripada satu hukuman dikenakan bagi sesuatu kes tatatertib.

► **KES YANG MELIBATKAN KUMPULAN SOKONGAN (LTTKS NO.2)
AADK NEGERI DARI TAHUN 2016 HINGGA MAC 2020**

DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

**JUMLAH KES KUMPULAN SOKONGAN DI BAWAH BIDANG KUASA LTTKS NO.2 AADK NEGERI
(BUKAN DENGAN TUJUAN BUANG KERJA ATAU TURUN PANGKAT) YANG DILAPORKAN
(TAHUN 2016 - MAC 2020)**

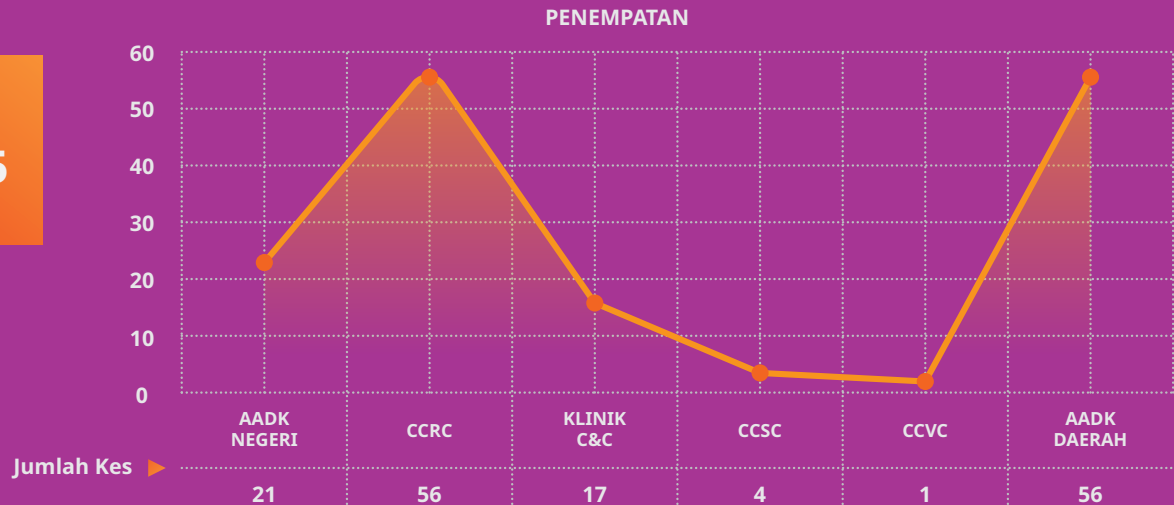
BIL	KESALAHAN	JUMLAH KES
1	Tidak Hadir Bertugas	46
2	Cuai	27
3	Tidak Mematuhi Peraturan Pusat	11
4	Tidak Mematuhi Peraturan Kad Perakam Waktu (Lewat/Balik Awal)	13
5	Meminta Wang dari Klien	9
6	Kes LSPRM (Rasuah & Tuntutan Palsu)	11
7	Kes Keterhutangan Serius (60%)	15
8	Tuntutan Palsu (Kewangan)	3
9	Meniru Tandatangan Ketua Jabatan	3
10	Tidak Menyiapkan Kertas Siasatan	2
11	Cuai - Kehilangan Wang Awam/ Aset (Tindakan Tatatertib Sahaja)	2
12	Menyeludup Barang Terlarang ke Pusat Pemulihan	2
13	Penyelewengan Kad Inden Minyak	1
14	Kes Kebankrapan (Kes Insolvensi)	3
15	Kes EAIC/SIAP (Aduan yang Disyorkan Tindakan Tatatertib oleh EAIC/SIAP)	1
16	Sijil Sakit Palsu	1
18	Kes Laporan Ketua Audit Negara (LKAN)	7
19	Lain-lain	5
Jumlah		162

Nota: Lebih daripada satu kesalahan dilaporkan bagi sesuatu kes.

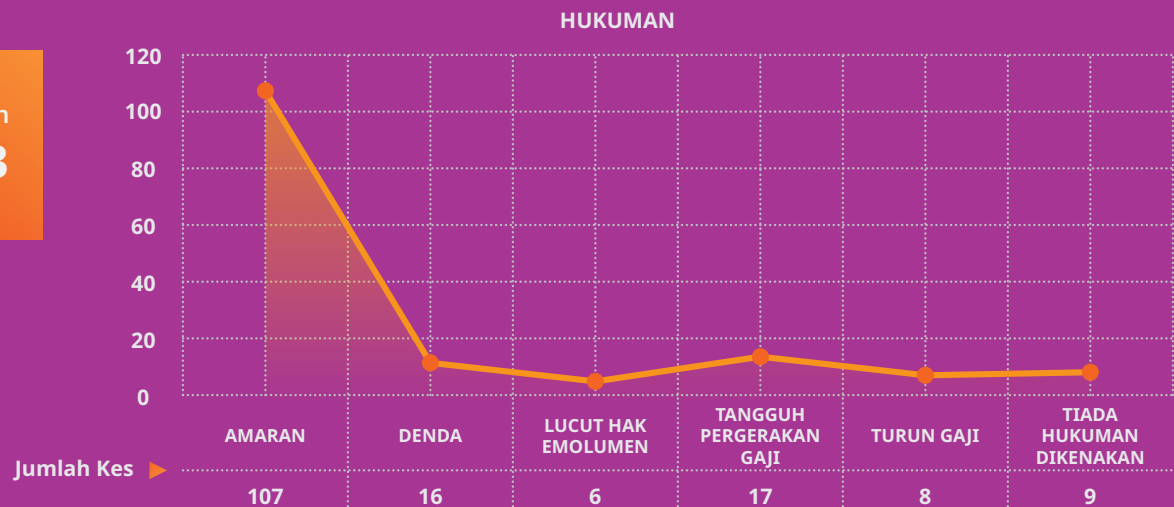
DASHBOARD PENGURUSAN TATATERTIB

JUMLAH KES KUMPULAN SOKONGAN DI BAWAH BIDANG KUASA LTTKS NO.2 AADK NEGERI (BUKAN DENGAN TUJUAN BUANG KERJA ATAU TURUN PANGKAT) YANG DILAPORKAN BERDASARKAN PENEMPATAN DAN HUKUMAN (TAHUN 2016 - 2020 MAC)

Jumlah Kes
» **155**

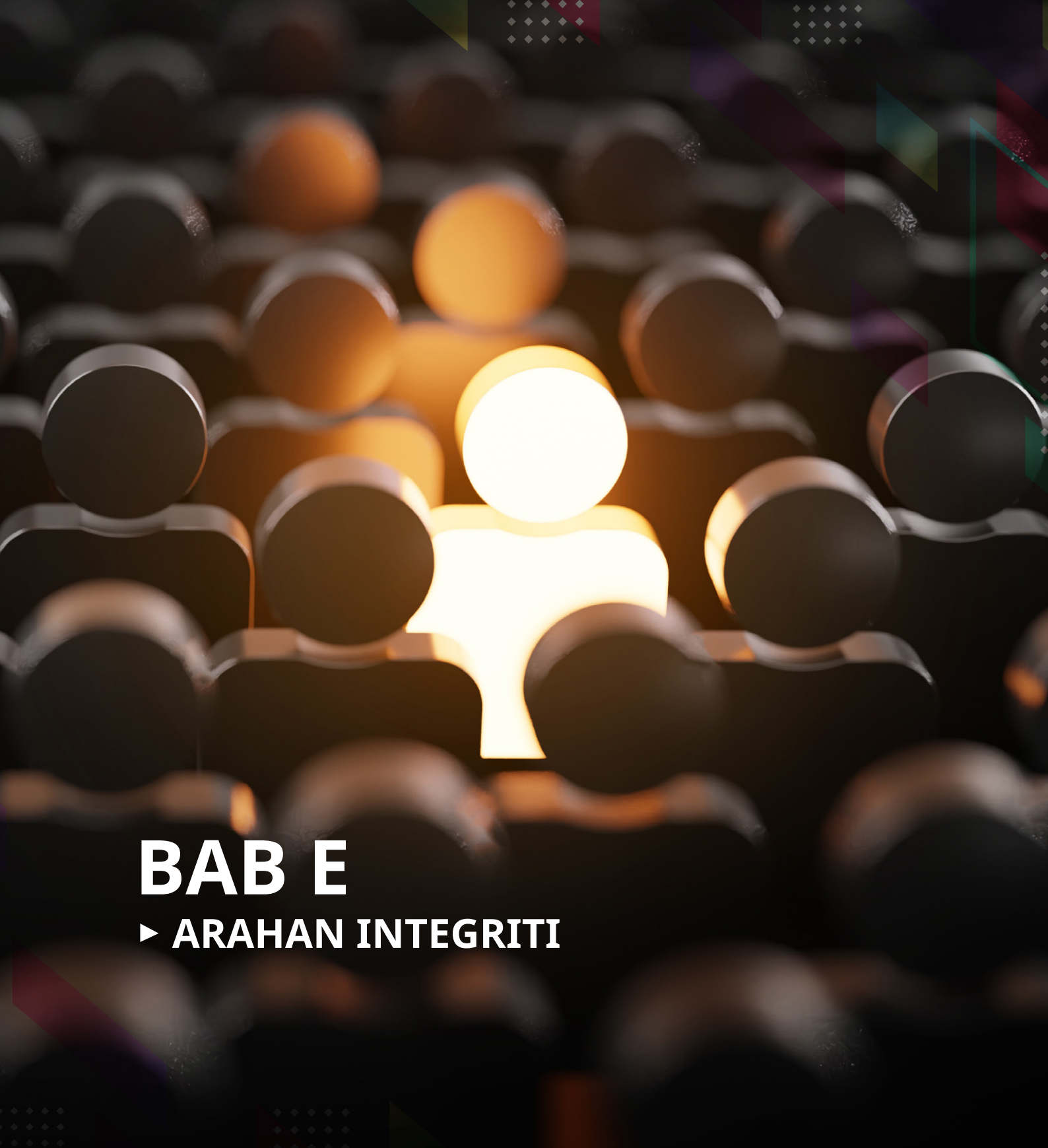


Jumlah Hukuman
» **163**



Nota: Lebih daripada satu hukuman dikenakan bagi sesuatu kes tatatertib.



A background image showing a dense crowd of people, represented by dark silhouettes with circular heads. One person in the center is highlighted with a bright, glowing yellow light, making them stand out from the rest of the crowd. The overall tone is dark, with the light source creating a warm, golden glow.

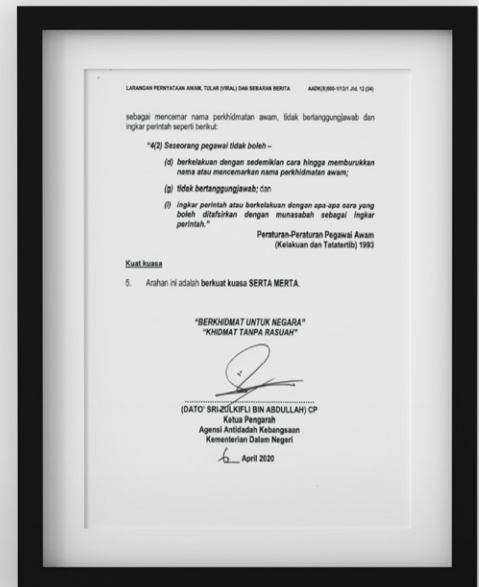
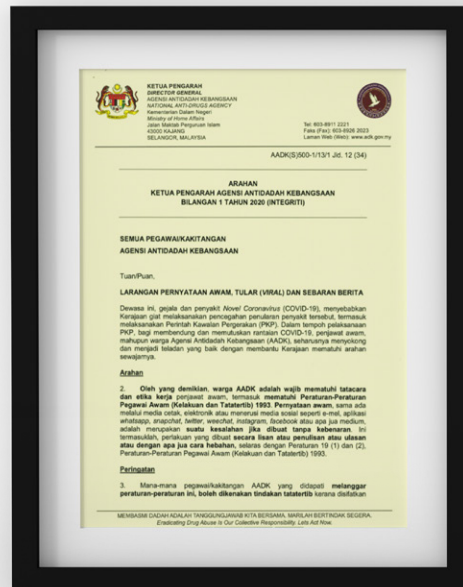
BAB E

► ARAHAN INTEGRITI

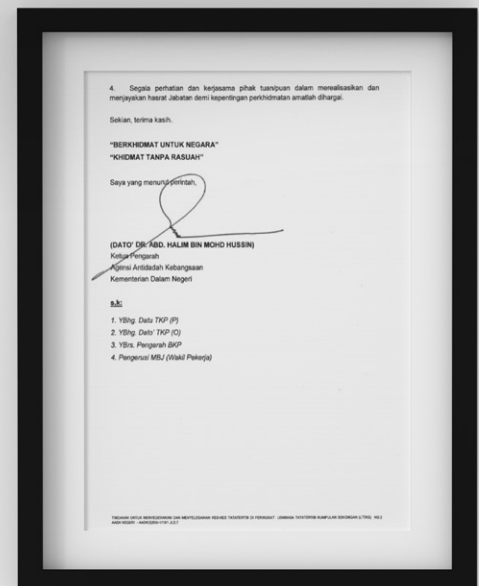
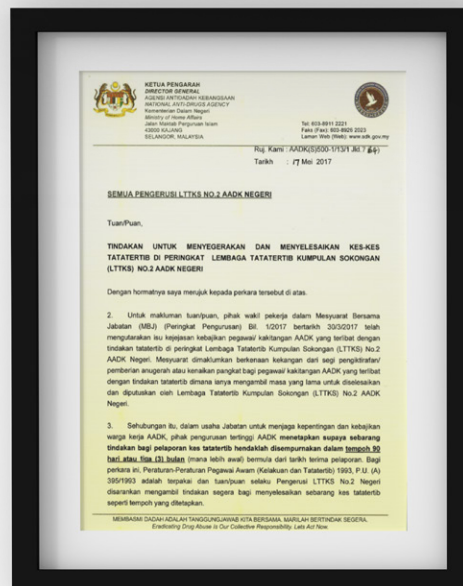
ARAHAN INTEGRITI

Surat-surat arahan dan pematuhan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pengarah AADK

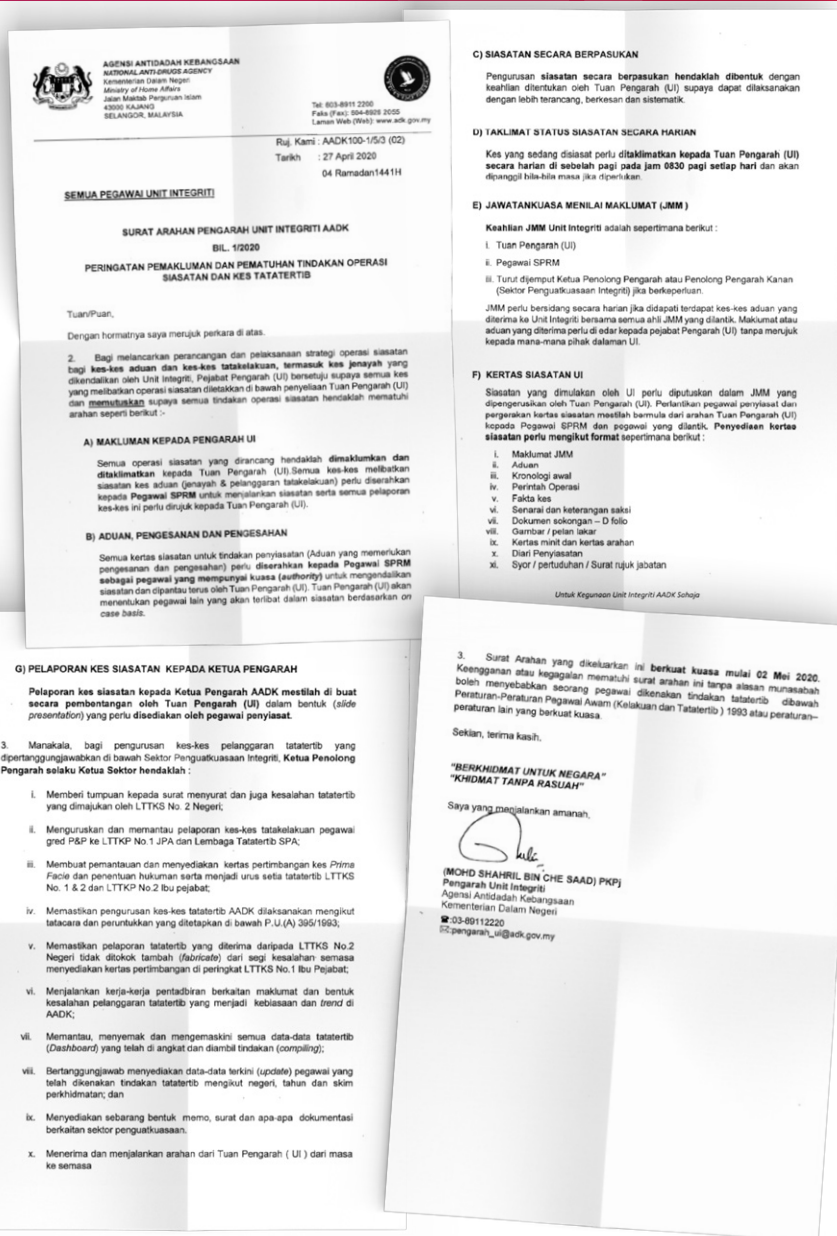
Arahan Ketua Pengarah
Agensi Antidadah
Kebangsaan Bil.1 Tahun
2020 (Integriti)



Arahan agar Tindakan
Segera Menyelesaikan
Kes-Kes Tatatertib di
Peringkat Lembaga
Tatatertib Kumpulan
Sokongan (LTTKS) No.2



Surat dan Memo arahan yang dikeluarkan daripada Pejabat Pengarah Unit Integriti



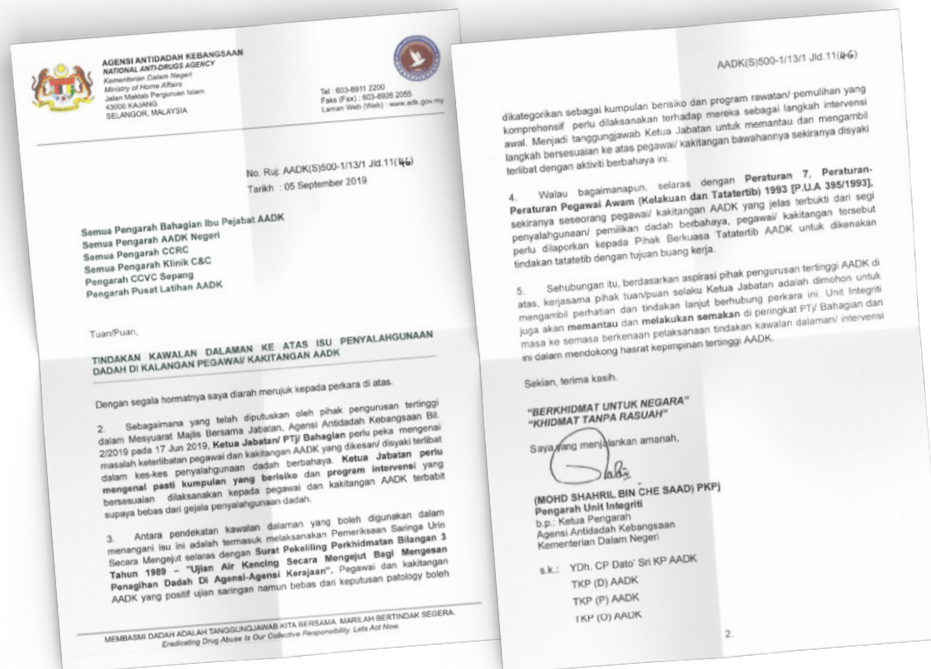
Surat Arahan Pengarah Unit Integriti AADK Bil 1 Tahun 2020, Peringatan Pemakluman dan Pematuhan Tindakan Operasi Siasatan dan Kes Tatatertib



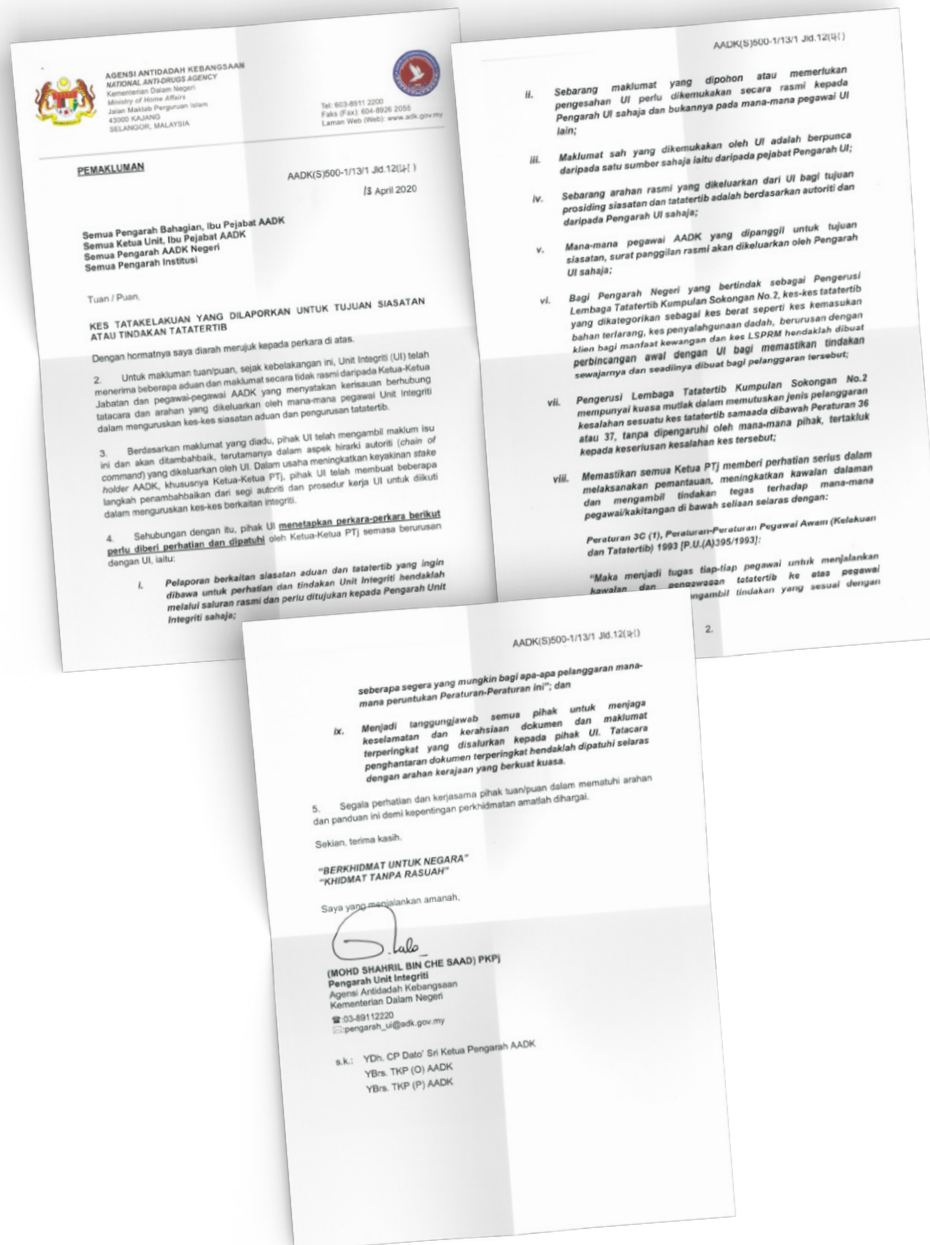
Makluman kepada Ketua PTJ berkaitan Larangan Menggunakan Peruntukan Seksyen 112 Kanun Prosedur Jenayah dalam Rakaman Percakapan Saksi / Petuduh Bagi Kes Tindakan Tatatertib



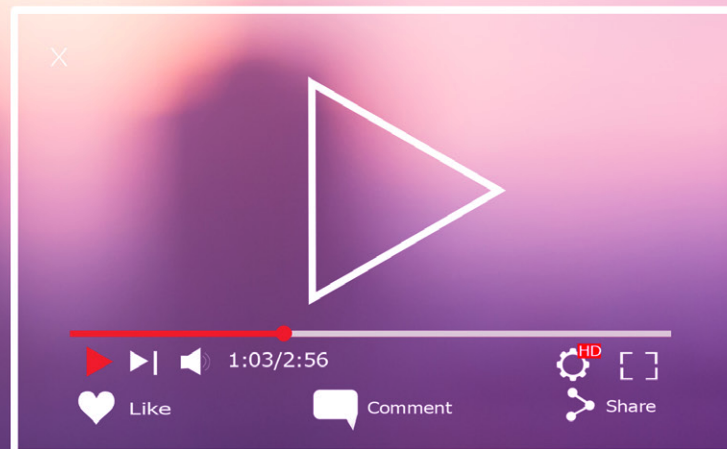
Kenyataan Integriti Bil. 2 tahun 2020 "Minta Rasuah Tukar Sampel Air Kencing".



Makluman Kepada Ketua PTJ Mengenai Tindakan Kawalan Dalam ke Atas Isu Penyalahgunaan Dadah Dalam kalangan Pegawai / Kakitangan AADK



Makluman kepada Ketua PTJ Mengenai Kes Tatakkelakuan yang Dilaporkan untuk Tujuan Siasatan atau Tindakan Tatatertib.



BAB F

► MEDIA DAN INTEGRITI

MEDIA CETAK

► Buku Panduan Pengurusan Tatatertib AADK

Pada tahun 2019, Unit Integriti AADK telah menerbitkan buku **“Panduan Pengurusan Tatatertib Agensi Antidadah Kebangsaan”** yang julung kali dihasilkan untuk memantapkan pemahaman serta kemahiran pegawai-pegawai AADK yang terlibat dalam menguruskan kes-kes pelanggaran tatakelakuan.

Selain itu, ia bertujuan untuk memudahkan semua pihak yang terlibat dalam pengurusan tatatertib membuat rujukan secara komprehensif dalam menyediakan dan mengemukakan laporan tatatertib kepada Pihak Berkuasa Tatatertib AADK. Dengan penghasilan buku panduan ini, diharapkan ianya dapat menambah baik kawalan sistem pengurusan disiplin warga AADK.



Buku Panduan Pengurusan Tatatertib Agensi Antidadah Kebangsaan





Penyerahan Buku Panduan Pengurusan Tatatertib Agensi Antidakah Kebangsaan kepada YBhg. Dato' Jamil Bin Rakon, Ketua Setiausaha, Puan Helina Binti Dato' Sulaiman, Penasihat undang-Undang dan KPKPj Puan Maznah Binti Che Muda, Setiausaha Bahagian Unit Integriti, Kementerian Dalam Negeri pada 9 Disember 2019



► Bunting Informasi Mesej Integriti



"INTEGRITI DI HATI KITA"



"NO GIFT POLICY"



"WHISTLE BLOWER PROTECTION"

► Buku Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) AADK 2020-2024



Pelan Antirasuah Organisasi / *Organisational Anti-Corruption Plan* (OACP) AADK 2020-2024 adalah komitmen dan iltizam Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK) memerangi rasuah dan salah laku integriti demi kesejahteraan organisasi.

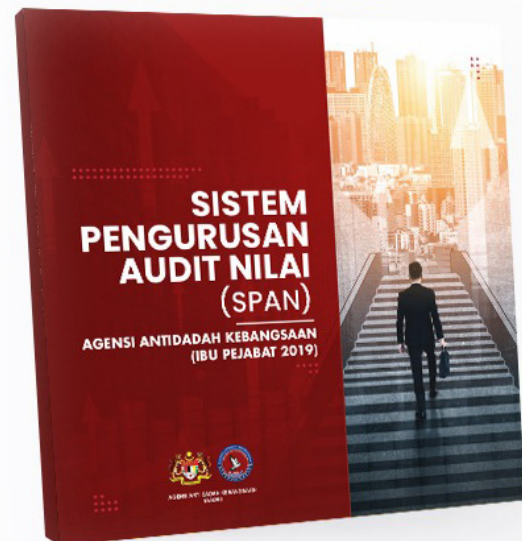
Selaras dengan kehendak kerajaan yang telah dinyatakan dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP), Pelan OACP 2020-2024 ini telah dibangunkan berdasarkan inisiatif mandatori di bawah Strategi 2: Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan dalam sektor awam.

Setiap pelan tindakan dan inisiatif yang dibangunkan dalam Pelan OACP AADK ini terhasil daripada perbincangan dan sesi *brainstorming* semasa Bengkel Pembangunan dan Pemurnian Kerangka OACP.

► Buku Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)

Selaras dengan Arahan Y.A.B. Perdana Menteri Siri 7, No. 1 Tahun 2007, Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) ini dilaksanakan bagi tujuan mengenal pasti keberkesanan pelaksanaan program-program pembaharuan perkhidmatan awam yang terkandung di dalamnya nilai-nilai murni dan seterusnya membangunkan strategi meningkatkan pengamalan nilai-nilai tersebut di Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK).

Audit Nilai merupakan satu proses mengukur tahap amalan nilai murni sesebuah agensi dalam perkhidmatan awam. Maklumat yang diperolehi boleh membantu pasukan audit nilai mengenal pasti kekuatan dan kelemahan serta seterusnya membantu ketua agensi membangunkan program-program bersesuaian untuk menimbulkan kesedaran, mengukuhkan penghayatan dan mengekalkan amalan nilai pegawai/kakitangan.



► Pelaporan Unit Integriti Agensi/SPRM



MEDIA BAHARU

► Lensa Integriti

Penerbitan Lensa Integriti

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	LOKASI	TARIKH/ TEMPAT
1	Lensa Integriti Bil. 1, Januari 2019 - Media Sosial	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	14 Januari 2019
2	Lensa Integriti Bil. 2, Januari 2019 - <i>Abhor Corruption</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	22 Januari 2019
3	Lensa Integriti Bil. 1, Februari 2019 - Komuniti Kita Tanggungjawab Kita	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	13 Februari 2019
4	Lensa Integriti Bil. 2, Februari 2019 - <i>D.E.A.D : Drugs End All Dreams.</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	26 Februari 2019
5	Lensa Integriti Bil. 1, Mac 2019 - Peraturan 4(2) (G) - Patuhi Waktu Bekerja	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	14 Mac 2019
6	Lensa Integriti Bil. 2, Mac 2019 - Peraturan 4(2)(J) - Tidak Boleh Tidak Jujur Dan Tidak Amanah	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	20 Mac 2019
7	Lensa Integriti Bil. 1, April 2019 - "Gangguan Seksual Di Tempat Kerja" Peraturan 4(2)(D) - Berkelakuan Dengan Sedemikian Cara Sehingga Memburukkan Nama Atau Mencemarkan Nama Perkhidmatan Awam	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	14 April 2019
8	Lensa Integriti Bil. 2, April 2019 - Jom Rekodkan "Anda Diganggu Dan Rasa Terganggu".	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	22 April 2019
9	Lensa Integriti Bil. 1 Mei 2019 - <i>No. Gift Policy</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	13 Mei 2019
10	Lensa Integriti Bil. 1, Julai 2019 - Keluar Negara Atas Urusan Persendirian Tanpa Kebenaran Adalah Satu Kesalahan	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	9 Julai 2019
11	Lensa Integriti Bil. 2, Julai 2019 - Gunakan Media Sosial Dengan Bijaksana	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	25 Julai 2019
12	Lensa Integriti Bil. 1, Ogos 2019 - Tidak Hadir Bertugas	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	19 Ogos 2019
13	Lensa Integriti Bil. 2, Ogos 2019 - Larangan Penyalahgunaan Dadah Kepada Penjawat Awam	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	30 Ogos 2019

Penerbitan Lensa Integriti

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	LOKASI	TARIKH/ TEMPAT
14	Lensa Integriti Bil. 1, September 2019 - Jangan Menggunakan Pengaruh Luar	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	30 September 2019
15	Lensa Integriti Bil. 1, Oktober 2019 - Kisah Benar "Jenayah Ketum".	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	21 Oktober 2019
16	Lensa Integriti Bil. 1, November 2019 - " <i>Body Shaming</i> "	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	04 November 2019
17	Lensa Integriti Sepanjang Bulan November Dan Disember 2019 - <i>Banner Integriti Dihati Kita</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB	November Hingga Disember 2019
18	Lensa Integriti Sepanjang Bulan November Dan Disember 2019 - <i>Banner No Gift Policy</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB	November Hingga Disember 2019
19	Lensa Integriti Sepanjang Bulan November Dan Disember 2019 - <i>Banner Whistle Blower Protection</i>	Secara <i>Online</i> di Laman WEB	November Hingga Disember 2019
20	Lensa Integriti Bil. 1, Januari 2020 – Larangan Merokok	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	21 Januari 2020
21	Lensa Integriti Bil. 2, Februari 2020 – Tanggungjawab Pegawai Awam	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	28 Februari 2020
22	Lensa Integriti Bil. 3, Mac 2020 – Larangan Berkumpul Semasa Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Dan Larangan Menghisap Rokok Di Kafeteria	Secara <i>Online</i> di Laman WEB dan Emel Warga AADK	25 Mac 2020



Lensa Integriti yang terdapat di Laman Sesawang AADK

PENERBITAN LENSEA TAHUN 2019



GANGGUAN SEKSUAL DI TEMPAT KERJA

Sebarang perlakuan bersifat seksual secara lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau fizikal yang menyebabkan seseorang yang waras **TERSINGGUNG, TERHINA ATAU TERUGUT**.
Boleh terjadi kepada lelaki, perempuan atau sesama jantina

JENIS GANGGUAN SEKSUAL

1. Ditepuh, disentuh, dipeluk atau disentuh	2. Dilonong dengan pandangan berterus-kecuali	3. Disentuh bahagian tubuh yang sulit	4. Berbisik atau daduk rapat sehingga teras seks
5. Didedah dengan perkataan, bahan berterus-kecuali	6. Terima panggilan berterus-kecuali	7. Diberi isyarat berterus-kecuali	8. Dipaksa secara lisan atau fizikal melakukan hubungan seks
9. Terima surat berterus-kecuali	10. Gurus senda, penaksa menggunakan bahasa kasar atau kasar	11. Ditegur dengan kata-kata berterus-kecuali mengenai fizikal	12. Diprovokasi hadian, makian, provokasi kerja, kemarahan, pengkritik jika teras panggilan seks

93%

Sumber: Akademi Pengurusan Perkhidmatan Awam & Tahun 2008 (Garis Panduan Pengendalian Kes-kes Gangguan Seksual Di Tempat Kerja)



LENSA INTEGRITI AADK
BIL. 1 APR 2019

GANGGUAN SEKSUAL

merupakan satu daripada perlakuan yang dilarang atau ditegah sama sekali bagi penjawat awam mengikut Peraturan 4A Peraturan-Peraturan Awam (Kelakuan dan Tata tertib) 1993

Sekiranya seseorang Pegawai Awam didapati telah melakukan gangguan seksual, mereka boleh dikenakan tindakan tatatertib kerana telah melanggar peraturan 4A atau peraturan 4(2)(d) P.U.(A) 305/1993

Bersambung...

Unit Integriti AADK, Tel No.: 03-8911 2575 @ 2563;
Emel: integriti@adk.gov.my

NILAI DAN ETIKA DALAM PERKHIDMATAN AWAM



INTEGRITI SEORANG DIUKUR MELALUI TINGKAH LAKUNYA, BUKANLAH PEKERJAANNYA

Unit Integriti AADK,
Tel No.: 03-8911 2575 @ 2563;
Emel: integriti@adk.gov.my

- ✓ **Nilai Peribadi Asas** : Amanah, Berdedikasi, Bertanggungjawab, Bersih, Bekerjasama, Sederhana, Berdisiplin dan Tekun
- ✓ **Nilai yang Mengutamakan Pelanggan** : Berbudi Mulia, Bersabar, Sopan Santun, Peramah
- ✓ **Nilai Kepimpinan** : Adil, Berani, Syura
- ✓ **Nilai-nilai Profesionalisme** : Berilmu, Kreativiti, Inovasi, Integriti, Neutraliti, Akauntabiliti, Kejujuran, Intelektual, Berkecuali
- ✓ **Nilai Produktiviti / Kualiti** : Produktiviti, Kualiti
- ✓ **Nilai Keagamaan** : Bersyukur, Beriman, Bertaqwa.

Penjawat awam yang tidak mengamalkan nilai dan etika boleh dikenakan tindakan di bawah peraturan 4(2)(d), "berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga memburukkan nama atau mencemarkan perkhidmatan awam" dan 4(2)(g), "tidak bertanggungjawab", Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tata tertib) 1993



LENSA INTEGRITI AADK
BIL. 1 OKT 2019

Sopan dalam ketegasan, Menegur jangan sampai menghina, Ramah & mesra biar ada batasnya, Cerminkan diri, teguhkan peribadi, Kerana ini adalah nilai-nilai integriti.



LARANGAN PENYALAHGUNAAN DADAH KEPADA PENJAWAT AWAM!

PERATURAN 7(1)

Seseorang pegawai tidak boleh menggunakan atau mengambil apa-apa dadah berbahaya, kecuali sebagaimana yang dipreskripsikan untuk kegunaannya bagi maksud perubatan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 atau menyalahgunakan atau menagih apa-apa jenis dadah berbahaya.

PERATURAN 7(2)

Jika seseorang Pegawai Perubatan Kerajaan memperakui bahawa seseorang pegawai menggunakan atau mengambil, selain bagi maksud perubatan, suatu dadah berbahaya atau menyalahgunakan atau menagih suatu dadah berbahaya, pegawai itu boleh dikenakan **TINDAKAN TATATERTIB** dengan tujuan **BUANG KERJA**

Peraturan 4(2)(d), Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tata tertib)(pindaan) 2002 :
"Seseorang pegawai tidak boleh berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga memburukkan nama atau mencemarkan nama perkhidmatan awam"

RECOVERY CANNOT BE A HOBBY, IT MUST BE A LIFESTYLE.



Unit Integriti AADK,
Tel No.: 03-8911 2575 @ 2558;
Emel: integriti@adk.gov.my



LENZA INTEGRITI AADK
Bil.1 / SEPTEMBER 2019
Unit Integriti AADK, Tel No.: 03-8911 2575 @ 2558;
Emel: integriti@adk.gov.my

JANGAN MENGGUNAKAN PENGARUH LUAR
[PERATURAN 4(2) (h), PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993]

DILARANG MEMBAWA SEBARANG BENTUK PENGARUH/TEKANAN LUAR UNTUK MENYOKONG/MEMAJUKAN APA-APA TUNTUTAN

ANTARA KESALAHAN ADALAH:

- MEMINTA ORANG KENAMAAN UNTUK MEMPENGARUHI URUSAN PELANTIKAN, PERTUKARAN DAN KENAIKAN PANGKAT
- MEMINTA AHLI POLITIK UNTUK MENYOKONG SEBARANG PERMOHONAN

Surat Sokongan

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN PERKHIDMATAN

LARANGAN MUTLAK

✗ Terlibat dengan penerimaan sebarang bentuk hadiah daripada orang atau pihak yang mempunyai hubungan kerja, urusan rasmi atau kepentingan dengan Jabatan sama ada secara langsung atau tidak langsung ;

✗ Bentuk, amaun atau nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah itu diberikan;

✗ Hadiah diterima/diberi atau diterima dengan sesuatu dorongan.

- > Seksyen 16 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- > Peraturan 8 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatertib) (Pindaan) 2002
- > PP Bil. 3 Tahun 1998

NO GIFT POLICY

Elakkan memberi & menerima



BOLEH TERIMA JIKA

✓ Melaporkan setiap kali menerima hadiah kecuali dalam bentuk barang mudah rosak seperti sayur, bunga, makanan, plaque, pennant atau barang kraf yang dihasilkan sendiri yang nilai kurang daripada ¼ gaji atau RM500 ke bawah;

✓ Hadiah daripada rakan sekerja, sempena persaraan, pertukaran, pertunangan atau perkahwinan, majlis agama dan adat resam termasuklah yang diterima daripada keluarga.

Unit Integriti AADK, Tel No.: 03-8911 2575 @ 2563; Emel: integriti@adk.gov.my

KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN TANPA KEBENARAN ADALAH SATU KESALAHAN !

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN & TATERTIB)
PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 8 TAHUN 2004
SURAT PEKELILING BIL. 3 TAHUN 2012
SURAT PEKELILING AM BIL. 1 TAHUN 2014
Surat Edaran JPA(S)187/20 Jld 1B(2) Bertarikh 16 Jan 2019

TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN SEBELUM KE LUAR NEGARA :

- 1 Hendaklah mendapat kelulusan ke Luar Negara daripada Ketua Jabatan dan mendapatkan kemudahan perlindungan insurans kesihatan.
- 2 Pegawai Awam hendaklah melengkapkan borang permohonan perjalanan Pegawai Awam ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian.
- 3 Pegawai Awam hendaklah mengisi borang Pengisytiharan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian

Peraturan 4(2)(i)

Seseorang pegawai tidak boleh ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah

PEGAWAI AWAM YANG GAGAL BERBUAT DEMIKIAN DISIFATKAN SEBAGAI INKAR PERINTAH DAN BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATERTIB

Unit Integriti AADK, Tel No.: 03-8911 2575 @ 2568; Emel: integriti@adk.gov.my

Rujukan

Surat Arahan Ketua Pengarah Perkhidmatan
[JPA.BK (S) 223/8/2-3 Jld.4(56)]
bertarikh 7 Jun 2013

Peraturan 19(1), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatertib) 1993

Perbuatan ini disifatkan sebagai **MENCEMAR IMEJ JABATAN** dan **INGKAR PERINTAH** iaitu kesalahan di bawah peraturan 4(1)(d) dan 4(2)(i), Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatertib) 1993

GUNAKAN MEDIA SOSIAL DENGAN BIJAKSANA

"Sebarang komen / pernyataan / isu yang menyentuh perkara-perkara yang boleh menjejaskan imej dan dasar kerajaan, maklumat berbentuk fitnah, hasutan dan luhah atau cuba memprovokasi sesuatu isu yang menyalahi peraturan dan undang-undang atau perkara yang menyentuh sensitiviti individu atau kumpulan tertentu yang boleh menimbulkan suasana yang tidak harmoni hendaklah dielakkan."

"Penggunaan Kemudahan media sosial tanpa batasan dan kawalan hanya menimbulkan implikasi negatif terutamanya di tempat kerja kerana secara tidak langsung ia akan mengurangkan fokus atau tumpuan pegawai terhadap tugas hakiki yang dipertanggungjawabkan."

Unit Integriti AADK, Tel No.: 03-8911 2575 @ 2568; Emel: integriti@adk.gov.my

"Body shaming" adalah jenayah

"Body shaming" atau perbuatan menghina rupa fizikal seseorang dimana-mana perkhidmatan aplikasi boleh didakwa di bawah Seksyen 233 (1) (b), Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Akta 588)

Kesan kepada mangsa :

- ✓ Stres dan gangguan emosi
- ✓ Kehilangan keyakinan diri
- ✓ Kecelaruhan pemakanan
- ✓ Kemurungan
- ✓ Kejadian bunuh diri

Sentiasalah peka dengan sensitiviti orang sekeliling.
Hapuskan "Body Shaming"

Sumber : PDRM / Healthline / Lemarminda

Unit Integriti AADK, Tel No: 03-8911 2575 @ 2558;
Email: integriti@adk.gov.my

LENGA
INTEGRITI
AADK
MIL 2
Oktobar 2019

TIDAK HADIR BERTUGAS

PENYUMBANG UTAMA DARIPADA KESELURUHAN KES-KES TATATERTIB AADK SETIAP TAHUN
PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

PERATURAN 54
BERTUGAS adalah tidak hadir bagi apa-apa jua tempoh masa pada waktu yang ditetapkan bagi pelaksanaan tugas-tugasnya.

Ketidakhadiran untuk bertugas oleh seseorang pegawai tanpa cuti atau tanpa alasan yang munasabah boleh menyebabkan pegawai itu dikenakan tindakan tatatertib.

PASTIKAN anda mendapat **KEBENARAN KETUA JABATAN** bagi sebarang ketidakhadiran semasa bertugas !!

Unit Integriti AADK, Tel No: 03-8911 2575 @ 2558;
Email: integriti@adk.gov.my

Kegagalan pegawai awam mematuhi peraturan boleh dikenakan hukuman yang membawa kepada

TURUN PANGKAT DAN BUANG KERJA



- Pegawai Lantikan Tetap
- Telah berkhidmat selama 10 tahun

KISAH BENAR

KES JENYAH

Pegawai telah disabitkan bersalah bagi kesalahan jenayah oleh Mahkamah Majistret di bawah Seksyen 30(3) Akta Racun 1952 (Semakan 1989) iaitu **MEMILIKI CECAIR MITRAGYNINE BERAT BERSIH 48000 MILLILITER (AIR KETUM)**. Di bawah seksyen 30(5) Akta yang sama, pegawai boleh dikenakan Denda tidak lebih RM10,000 atau dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak lebih 4 tahun atau kedua-duanya sekali.

TINDAKAN DAN HUKUMAN TATERTIB

- Pegawai telah dikenakan tindakan **GANTUNG KERJA** di bawah Peraturan 28(6) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- Pegawai telah dikenakan tindakan **BUANG KERJA** di bawah Peraturan 33(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

PELANGGARAN PERATURAN

Peraturan 4(2):

"Seseorang pegawai tidak boleh –

- (d) berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga memburukkan nama atau mencemarkan nama perkhidmatan awam;
- (g) tidak bertanggungjawab".

PENERBITAN LENSA TAHUN 2020



ZON LARANGAN MEROKOK

PERATURAN-PERATURAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU 2004 [P.U.(A)324/2004] DAN
PERATURAN-PERATURAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU (PINDAAN) 2008 [P.U.(A)315/2008]



KAWASAN PREMIS
KERAJAAN



KENDERAAN JABATAN
ATAU AWAM



SEMUA TEMPAT
MAKAN SAMA ADA
BERHAWA DINGIN ATAU
TIDAK



TOILET

JIKA GAGAL PATUHI

- Denda sehingga RM10,000 atau dipenjarakan sehingga dua tahun
- Anda juga boleh dikompoun sehingga RM 250.00



Perbuatan ini juga disifatkan sebagai **MENCEMAR IMEJ JABATAN DAN INKAR PERINTAH** iaitu kesalahan di bawah peraturan 4(2)(d) dan 4(2)(i), Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Lensa Integriti AADK : Bil 1/2020



PERINGATAN!

LARANGAN BERKUMPUL
SEMASA TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN DAN
LARANGAN MENGHISAP ROKOK DI KAFETERIA

* Melalui pemerhatian oleh Unit Integriti masih ramai pegawai/kakitangan ingkar arahan sepertimana emel "Peringatan Larangan Merokok Kepada Penjawat Awam dan Pemilik Premis" bertarikh 31 Januari 2020.



Rujukan

Peraturan 4(2)(g) dan 4(2)(i), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

Seksyen 24 Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342)

Surat rujukan AADK 100-10/21/1/2 (23) bertarikh 3 Januari 2020 – Peringatan Kawasan Larangan Merokok

AMALKAN LANGKAH PENCEGAHAN UNTUK ELAKKAN JANGKITAN COVID-19



#juststayathome

#dudukrumah

Perbuatan ini juga merupakan suatu pelanggaran tatakelakuan dan boleh dikenakan TINDAKAN TATATERTIB selaras dengan Peraturan 4(2)(a) : TIDAK BERTANGGUNGJAWAB dan Peraturan 4(2)(i) : INKAR PERINTAH, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

Lensa Integriti AADK : Bil 3/2020

Ketua Jabatan atau Ketua Penyelia diminta untuk mencetak dan memaparkan lensa ini di papan kenyataan masing-masing.

LARANGAN MEMBUAT PERNYATAAN AWAM

KEPADA
PEGAWAI DAN KAKITANGAN
KORPORASI ANTARAGABERSEKUTUAN

Adalah **WAJIB MEMATUHI** tatacara dan etika kerja penjawat awam, termasuk mematuhi Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

PERNYATAAN AWAM, sama ada melalui media cetak, elektronik atau menerusi media sosial seperti emel, aplikasi whatsapp, snapchat, twitter, wechat, instagram, facebook atau apa jua medium, termasuklah perlakuan yang dibuat **secara lisan atau penulisan atau ulasan dengan apa jua hebahan** adalah merupakan **SUATU KESALAHAN JIKA DIBUAT TANPA KEBENARAN**.

Arahan ini adalah berkuatkuasa **SERTA MERTA**

ARAHAN KETUA PENGARAH AADK BIL. 1/2020 (INTEGRITI)
BERTARIKH 6 APRIL 2020

Warga AADK yang ingkar boleh dikenakan **TINDAKAN TATATERTIB** berdasarkan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 :
PERKARA 4(2) Seseorang pegawai tidak boleh: (d), (g) dan (i); dan kesalahan ini boleh disabitkan di bawah Kanun Keseksaan, Akta Komunikasi & Multimedia 1998 jikanya berunsur jenayah.

Lensa Integriti AADK : Bil 4/2020
#dudukrumah #juststayathome

KETUA JABATAN ATAU KETUA PENYELIA DIMINTA UNTUK MENGETUTUP DAN MEMAPARKAN LENSA INI DI PAPAN KENYATAAN.

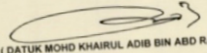


TANGGUNGJAWAB PENJAWAT AWAM

Petikan daripada surat Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia nombor rujukan JPA/KPPA(S)/106 JLD.15(88) bertarikh 25 Februari 2020.

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datu' Tuan/Puan kepada perkara di atas.

- Seperitimana yang kita sedia maklum, YAB Perdana Menteri telah meletakkan jawatan pada 24 Februari 2020. KDYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong seterusnya telah berkenan melantik YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad sebagai Perdana Menteri interim, sementara menunggu pelantikan Perdana Menteri baharu. Pada masa yang sama, KDYMM Seri Paduka Baginda Perdana Menteri baharu, telah berkenan melantik Menteri-Menteri Yang di-Pertuan Agong berkenan untuk membatalkan pelantikan Menteri-Menteri yang berkuatkuasa. (Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri dan Setiausaha Politik) adalah terhenti pada tarikh yang sama.
- Dalam hal ini, penjawat awam mestilah mengekalkan pendirian apolitical dan berkecuali. Kita mesti terus menjunjung dan mempertahankan taat setia kepada Yang di-Pertuan Agong dengan melaksanakan tugas seperitimana yang dipertanggungjawabkan. Saya juga memohon agar semua penjawat awam untuk bertegas dan meneruskan tugas-tugas mengikut undang-undang dan dasar Kerajaan yang berkuatkuasa. Penjawat awam hendaklah memastikan semua sistem penyampaian kerajaan terus berjalan lancar. Rakyat seharusnya mendapat perkhidmatan berkualiti seperti sedia ada.
- Sehubungan dengan itu juga, semua penjawat awam adalah dilarang sama sekali daripada menghadiri atau terlibat dalam apa-apa perhimpunan berkaitan politik, membuat apa-apa pernyataan awam, mengedarkan atau menuliskan berita palsu di media sosial atau apa-apa medium komunikasi yang lain atau melakukan perkara-perkara yang bertentangan dengan kehendak dan ketetapan undang-undang dan dasar Kerajaan yang berkuatkuasa.
- Kerjasama dan perhatian YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datu' Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
 Saya yang menjalankan amanah,

 (DATUK MOHD KHAIRUL ADIB BIN ABD RAHMAN)

Unit Integriti AADK : Bil 2/2020

*Lensa ini perlu dicetak dan dipaparkan di papan kenyataan pejabat.

Definisi Integriti Penjawat Awam



Amanah, kuasa dan tanggungjawab yang digalas tidak boleh disalahgunakan untuk kepentingan diri sendiri, keluarga, saudara mara atau kawan.

LENSA INTEGRITI AADK :
BIL 6/2020

KETUA JABATAN ATAU KETUA PENYELIA DIMINTA UNTUK MENCETAK DAN MEMAPARKAN LENS A INI DI PAPAN KENYATAAN.

Unit Integriti AADK,
Tel No.: 03-8911 2575 @ 2558;
Emel: integriti@adk.gov.my

#staysafe
#kitajagakita



PEMATUHAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

WARGA AADK PERLU MEMATUHI SEGALA PERINTAH DAN ARAHAN KERAJAAN BERKAITAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

WARGA AADK YANG DITAHAN DAN DISABITKAN ATAS KESALAHAN MELANGGAR PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) ATAU MANA-MANA UNDANG-UNDANG DAN ARAHAN YANG BERKUATKUASA BOLEH DIKENAKAN TATATERTIB DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 [P.U. (A) 395/1993]

- Mengamalkan langkah-langkah kesihatan
- Mengelakkan amalan kebersihan yang tinggi
- Mengamalkan amalan-amalan pencegahan jangkitan
- Mengelakkan sebarang bentuk perhimpunan

SUMBER RUJUKAN:

- AKTA PENCEGAHAN DAN KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT 1955(AKTA 342)
- SURAT EDARAN JPA RUJUKAN JPA. SARAA (S) 256/6/31 JLD.6 (6) BERTARIKH 2 MEI 2020.

Unit Integriti AADK : Bil 5/2020
 #kitajagakita #staysafe

KETUA JABATAN ATAU KETUA PENYELIA DIMINTA UNTUK MENCETAK DAN MEMAPARKAN LENS A INI DI PAPAN KENYATAAN.

WEBMASTER

Maklumat Unit Integriti boleh diperolehi juga daripada laman web Agensi Antidadah Kebangsaan yang boleh dilayari menerusi url :



<https://www.adk.gov.my>

► Web Banner Integriti

<https://www.adk.gov.my/bahagian-unit/unit-integriti>

LAGAN WEB RASMI
AGENS ANTIDADAH KEBANGSAAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

[Profil AADK](#)
[Perkhidmatan](#)
[Orang Awam](#)
[Warga AADK](#)

[LAMAN UTAMA](#) / [BAHAGIAN & UNIT](#) / [UNIT INTEGRITI](#)

UNIT INTEGRITI

Pengenalan
 Unit Integriti AADK telah ditubuhkan pada 13 Januari 2014, selaras dengan Arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013

SUMBER & RUJUKAN

- Direktori Unit Integriti
- Lensa Integriti AADK
- Panduan Pengurusan Tatatertib AADK
- Pelan Anti Rasuah Nasional 2019-2023

BAHAGIAN & UNIT

- Bahagian Rawatan, Perubatan & Pemulihan



integriti@adk.gov.my



03-8911 2575 @ 2563

INTEGRITI

DI *Hati* KITA



"Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanah kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia, (Allah menyuruh) kamu menetapkan dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat." An-Nisa: 58

"JUJUR langkah awal banteras korupsi."

PKPJ Mohd Shahri bin Che Saad

The world is a dangerous place not because of those who do evil, but because of those who look on and do nothing." Albert Einstein



NO GIFT POLICY

Elakkan memberi & menerima



integriti@adk.gov.my



03-8911 2575 @ 2563

LARANGAN MUTLAK

- Berkaitan dengan tugas rasminya secara langsung atau tidak langsung.
- Bentuk, amoun atau nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah itu diberikan.
- Hadiah diterima/diberi atau diterima dengan sesuatu dorongan.

BOLEH TERIMA JIKA

- Hadiah daripada orang yang tiada kaitan dengan tugas rasmi;
- Hadiah berbentuk barang mudah rosak seperti sayur, bunga, makanan, plaque, pennant atau barang kraf yang dihasilkan sendiri, nilainya KURANG daripada ¼ gaji atau RM500;
- Hadiah daripada rakan sekerja, sempena persaraan, pertukaran, pertunangan atau perkahwinan, majlis agama dan adat resam termasuklah yang diterima daripada keluarga.
- Laporkan kepada Ketua Jabatan.

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Peraturan 8 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatabila) (Pindaan) 2002.

PP Bil. 3 Tahun 1998.



WHISTLE BLOWER PROTECTION

AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010



BLOW THE WHISTLE

LAPORKAN PELANGGARAN TATAKELAKUAN / SALAHGUNA KUASA / PENYELEWENGAN PERUNTUKAN / RASUAH DI TEMPAT KERJA ANDA.

JANGAN TAKUT UNTUK MELAPORKAN.

UNDANG-UNDANG MELINDUNGI DENGAN MEMASTIKAN KERAHSIAAN INFORMASI DAN IDENTITI PEMBERI MAKLUMAT.



integriti@adk.gov.my



03-8911 2575 @ 2563



Laporkan!

SALAH LAKU
PENGUAT KUASA

Adakah Anda Mengesyaki Aduan Salah Laku Agensi Pengurusan atau Pegawai Penguat Kuasa?

LAPORKAN DI TALIAN 03 8880 5651 / 5627 / 5625

03 8880 5651 / 5627 / 5625

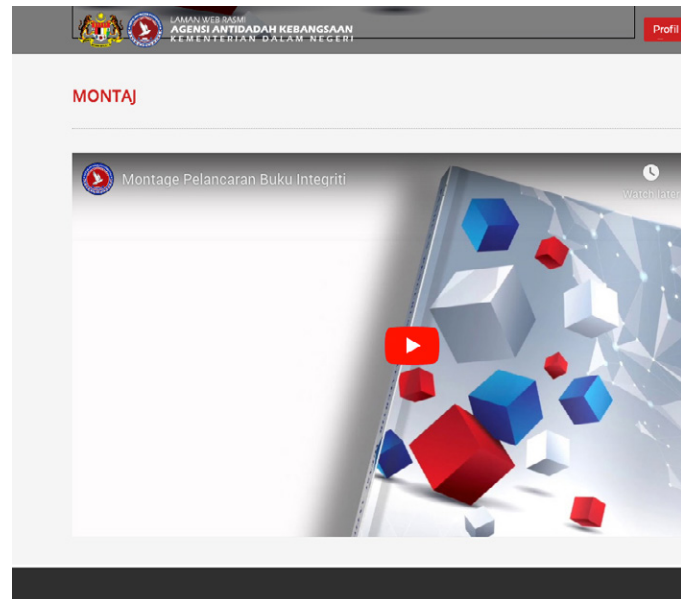
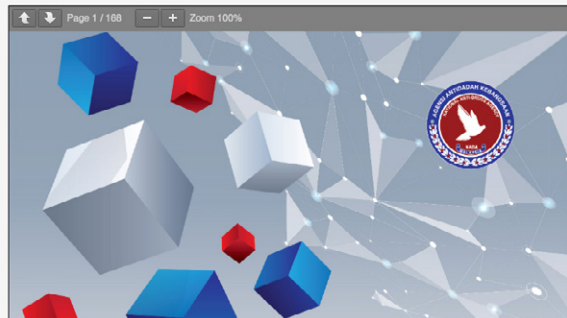


► Buku Panduan Tatatertib Agensi Antidadah Kebangsaan

<https://www.adk.gov.my/panduan-pengurusan-tatatertib-aadk/>



Panduan Pengurusan Tatatertib AADK



► Lensa Integriti

Lensa Integriti merupakan salah satu medium bagi tujuan menghebahkan peraturan-peraturan, *good governans*, integriti dan antirasuah bagi mewujudkan kesedaran dan pendidikan secara berterusan.

Hebahan Lensa Integriti ini dilakukan melalui :



lensaintegriti@adk.gov.my
kepada seluruh warga AADK



<https://www.adk.gov.my/orang-awam/lensa-integriti-aadk/>



QR Code
Lensa



Lensa Integriti



Pematuhan Perintah
Kawalan Bersyarat

KHAMIS, 21 MEI 2020 BY WEBMASTER

PUBLISHED IN LENS A INTEGRITI



Larangan Membuat
Pernyataan Awam

RABU, 22 APRIL 2020 BY WEBMASTER

PUBLISHED IN LENS A INTEGRITI



Larangan Berkumpul
Semasa Tempoh Perintah
Kawalan Pergerakan Dan
Larangan Menghisap Rokok
Di Kafeteria

GALERI MEDIA

- Galeri Gambar
- Galeri Video

LAPORAN STATISTIC

- Statistik Dadah
- Laporan Aktiviti
- Laporan Media Sosial
- Laporan Perkhidmatan Online
- Pencapaian Piagam Pelanggan

SUMBER RUJUKAN

BAB G

► KETERLIBATAN PROGRAM AADK



KETERLIBATAN PROGRAM AADK

Unit Integriti terlibat secara aktif dalam menjayakan program-program di peringkat AADK dengan mengetuai Jawatankuasa Sambutan dan Protokol AADK dalam memberi perkhidmatan yang terbaik serta mempromosikan Sambutan Bulan Antidadah.



► Bulan Antidadah Kebangsaan

Hari Antidadah Kebangsaan disambut pada 19 Februari setiap tahun sejak 1983. Bertujuan untuk memperingatkan masyarakat Malaysia akan peranan dan tanggungjawab semua pihak dalam berhadapan dengan ancaman bahaya dadah kepada Negara. Sambutan Hari Antidadah Kebangsaan dilaksanakan selama sebulan iaitu dari 1 – 28 Februari pada setiap tahun sejak tahun 2019.

BIL.	AKTIVITI	PERASMI	TARIKH
1	Forum Hal Ehwal Islam "Komuniti Kita Tanggungjawab Kita", Dewan Masyarakat Seri Bonus, Setapak, WPKL	YBhg. Dato' Seri Alwi Bin Hj. Ibrahim Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri	21 Februari 2019
2	Pelancaran Bulan Antidadah Kebangsaan 2019, Dataran Kehakiman, Putrajaya	YB Datuk Mohd Azis Bin Jamman, Timbalan Menteri Dalam Negeri.	22 Februari 2019
3	Simposium Sains Penagihan Dadah Kebangsaan 2019, Dewan Sri Akasia, Ibu Pejabat AADK	YB Tan Sri Dato' Hj Muhyiddin Bin Hj Mohd. Yassin Menteri Dalam Negeri	30 April 2019





Pelepasan Program Putrajaya Ride Against Drugs 2019 di Dataran Kehakiman, Putrajaya pada 22 Februari 2019





Simposium Sains Penagihan Dadah Kebangsaan 2019, Dewan Sri Akasia, Ibu Pejabat AADK yang disempurnakan
YB Tan Sri Dato' Hj Muhyiddin Bin Hj Mohd. Yassin Menteri Dalam Negeri pada 30 April 2019

Program *Town Hall* AADK 2020



Program *Town Hall* AADK 2020 "Dekriminalisasi Penggunaan Dadah". Pusat Latihan DBKL, Kuala Lumpur yang telah disempurnakan
oleh YBhg. Dato' Jamil Bin Rakon, Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri pada 14 Januari 2020

Sambutan Bulan Antidadah Tahun 2020 bertemakan "Kemakmuran dan Kesejahteraan Bersama"

BIL.	AKTIVITI	PERASMI	TARIKH
1	Forum Perdana "Syurga Kirim Salam ", Masjid Lindungan, Petaling Jaya, Selangor	YBhg. Dato' Jamil Bin Rakon, Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri	13 Februari 2020
2	Majlis Pelancaran Bulan Antidadah Kebangsaan, Dewan De' Seri Endon, Putrajaya	YAB Tun Dr. Mahathir Bin Mohamad Perdana Menteri Malaysia	18 Februari 2020
3	Hari Terbuka AADK Klinik Cure & Care Tampin	YB Tuan Low Chee Leong Exco Kerajaan Negeri Melaka	22 Februari 2020
4	Program Kayuhan: <i>Ride Against Drugs</i> 2020, Tapak Anjung Floria, Putrajaya	YBhg. Dato' Jamil Bin Rakon, Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri	6 Mac 2020



YBhg. Dato' Jamil Bin Rakon, Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri telah menghadiri Forum Perdana "Syurga Kirim Salam ", di Masjid Lindungan, Petaling Jaya, Selangor pada 13 Februari 2020







► Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Unit Integriti

Bagi tujuan penambaan penyampaian perkhidmatan Unit Integriti beberapa pertukaran telah dibuat dalam membantu memperkayakan dan memperluaskan tugas (*job enrichment and job enlargement*) kepada pegawai dan kakitangan melalui peningkatan produktiviti, menambahkan serta mempelbagaikan pengalaman serta pendedahan, dan memperluaskan *networking*.

Senarai pegawai dan kakitangan yang pernah berkhidmat di Unit Integriti.

BIL.	NAMA	JAWATAN	TEMPOH BERKHIDMAT
1	KPKPj Mohd Nor Bin Ali	Pengarah Gred P54	17 Feb 2014 - 31 Dis 2017
2	Tuan Harun Bin Ali	Pengarah Gred M54	15 Feb 2018 - 31 Dis 2018
3	Encik Muazam Bin Mokhtar	Ketua Penolong Pengarah Gred M48	04 Feb 2014 - 02 Ogos 2016
4	Encik Azmisharulzaila Bin Hassan	Ketua Penolong Pengarah Gred M48	10 Apr 2017 - 11 Mei 2020
5	Encik Jailani Bin Tameran	Penolong Pengarah Kanan Gred S44	13 Jan 2014 - 17 Ogos 2015
6	Encik Nani Bin Sikin	Penolong Pengarah Kanan Gred S44	14 Sept 2015 - 07 Okt 2019
7	Encik Che Azmin Bin Che Soh	Penolong Pengarah Kanan Gred P44	03 Apr 2017 - 01 Jan 2018
8	Encik Zulhairi Bin Zainal Abidin	Penolong Pengarah Gred P41	01 Jun 2016 - 16 Jan 2017
9	Encik Chandran A/L Soorinarayanan	Penolong Pengarah Gred S41	13 Jan 2014 - 04 Sept 2014
10	Puan Nor'Ashikin Binti Abdul Rahman	Penolong Pengarah Gred S41	15 Sept 2014 - 01 Jul 2019
11	Puan Albee Binti Hashim	Penolong Pegawai Antidadah Gred S38	13 Jan 2014 - 01 Jun 2016
12	Puan Maisarah Binti Elias	Pembantu Tadbir Gred N19	17 Jul 2017 - 15 Nov 2017





Meraikan Majlis Perpindahan Encik Nani Bin Sikin bertukar keluar dari Unit Integriti AADK



Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas oleh Encik Azmisharulzaila Bin Hassan , Mantan Ketua Penolong Pengarah Unit Integriti kepada Encik Hamidun Bin Abdullah, Ketua Penolong Pengarah Pengarah Unit Integriti AADK yang baru pada 12 Mei 2020 dan disaksikan PKPj Tuan Mohd Shahril Bin Che Saad, Pengarah Unit Integriti AADK

BAB G

► PENGIKTIRAFAN



PENGIKTIRAFAN

► Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Berikut adalah pegawai dan kakitangan Unit Integriti yang telah diberi Anugerah Perkhidmatan Cemerlang sejak penubuhan Unit Integriti AADK.

BIL.	NAMA	JAWATAN	TAHUN
1	Encik Azmisharulzaila Bin Hassan	Ketua Penolong Pengarah Gred M48	2019
2	Encik Nani Bin Sikin	Penolong Pengarah Kanan Gred S44	2017
3	Encik Mohd Shahril Bin Ramlan	Pembantu Tadbir Gred N19	2016
4	Encik Nyanasekaran A/L Subramaniam	Penolong Pengarah Kanan Gred M44	2015
5	Puan Albee Binti Hashim	Penolong Pegawai Antidadah Gred S38	2014

► Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)

Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) adalah pegawai yang ditauliah untuk memainkan peranan yang penting dalam sesebuah organisasi ke arah memupuk nilai-nilai integriti dan etika. CeIO adalah mereka yang mempunyai pemahaman yang baik mengenai pengurusan integriti, kerangka kerja perundangan yang wajar, sistem pematuhan dan pemantuan juga kemampuan untuk membangunkan satu plan tindakan integriti.

Program Pegawai Integriti Bertauliah ditawarkan oleh Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA). Program ini dilancarkan pada tahun 2010. Program ini dirumus untuk mencapai matlamat menyediakan para peserta dengan kemahiran amali serta pemahaman teori mengenai pengurusan integriti, dan bagaimana ia boleh digunapakai dalam organisasi masing-masing. Ia juga meningkatkan kefahaman mereka tentang kerangka kerja pencegahan rasuah antarabangsa dan polisi integriti yang berkaitan.

Matlamat program ini adalah untuk:

- Menggalakkan pematuhan undang-undang dan peraturan, sistem dan prosedur
- Memupuk nilai sifar toleransi terhadap penipuan, kegiatan rasuah dan salah guna kuasa
- Merunding dan menasihati pihak pengurusan organisasi mengenai langkah-langkah kesedaran dan pencegahan

PENERIMA PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO)			
BIL.	NAMA	JAWATAN	TAHUN
1	PKPj Mohd Shahril Bin Che Saad	Pengarah Unit Integriti AADK Gred P52	2019
2	PsK Mansur Bin Mohamad	Penolong Pengarah Kanan (UI) Gred P44	2019
3	Encik Nani Bin Sikin	Pegawai Antidadah Gred S44	2016
4	Encik Wan Jalani Bin Wan Ismail	Pegawai Antidadah Gred S44	2014
5	Encik Abdul Hamediee Bin Ibrahim	Pegawai Antidadah Gred S48	2012



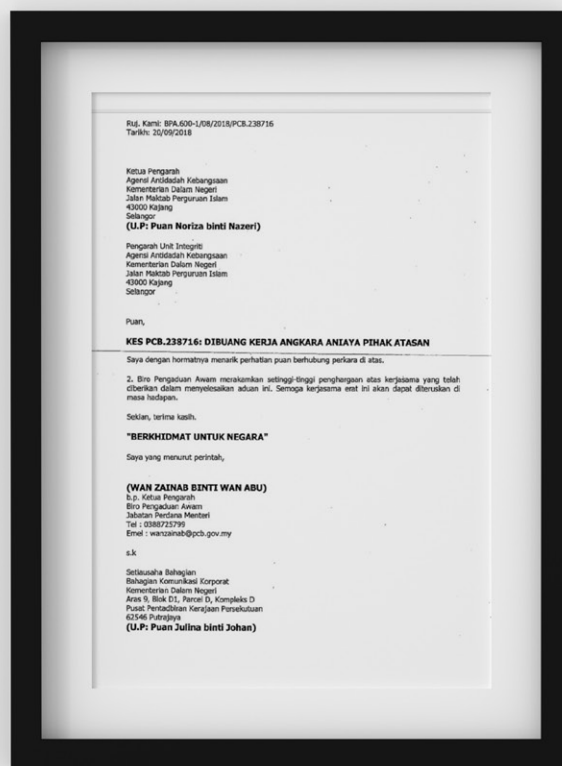
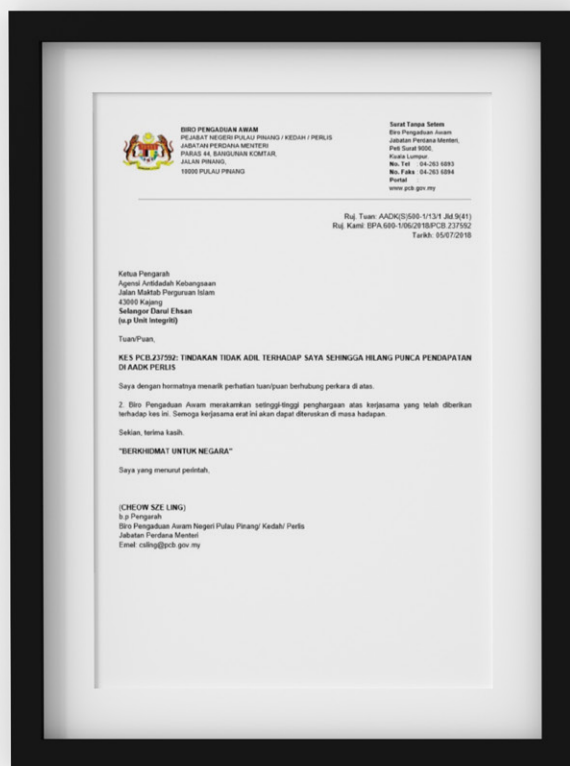


Majlis Konvokesyen Pegawai CeIO kali ke-8, disempurnakan oleh YBhg. Datuk Mohd Khairul Adib Bin Abdul Rahman, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, 14 November 2019



► Penghargaan Daripada Agensi Luar

Unit Integriti, AADK pernah menerima surat ucapan penghargaan daripada Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri atas kerjasama dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam menyelesaikan hal-hal berkaitan aduan dan tata tertib.



RINGKASAN

1.	AADK	AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN
2.	C&C	<i>CURE & CARE</i>
3.	CCRC	<i>CURE & CARE REHABILITATION CENTER</i>
4.	CCSC	<i>CURE & CARE SERVICE CENTER</i>
5.	CCVC	<i>CURE & CARE VOCATIONAL CENTER</i>
6.	CeIO	<i>CERTIFIED INTEGRITY OFFICER</i>
7.	JAR	JAWATANKUASA ANTIRASUAH
8.	JMM	JAWATANKUASA MENILAI MAKLUMAT
9.	LKAN	LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
10.	LSPRM	LAPORAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
11.	LTTKP	LEMBAGA TATATERTIB KUMPULAN PENGURUSAN
12.	LTTKS	LEMBAGA TATATERTIB KUMPULAN SOKONGAN
13.	MACA	MALAYSIAN ANTI-CORRUPTION ACADEMY
14.	OACP	<i>ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN</i>
15.	PLAK	PUSAT LATIHAN AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN
16.	SIAP	SURUHANJAYA INTEGRITI AGENSI PENGUATKUASAAN
17.	SPAN	SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI
18.	SPRM	SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA



AGENCI ANTIDADAH KEBANGSAAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI